

1FU392

Bakalářský seminář



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Toto dílo podléhá licenci Creative Commons
Uvedte původ - Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.



Obsah semináře č. 2

- Kvalifikační práce – obecné normy a interní dokumenty.
- Ephorus - kontrola plagiátorství.
- Autor, čtenář a další subjekty v textu.

Kvalifikační práce - obecné normy

Studijní a zkušební řád VŠE v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech (ECTS)

Článek 18

Kvalifikační práce

- (1) Kvalifikační práci student prokazuje schopnost systematicky a samostatně písemně zpracovat téma související s obsahem studijního oboru a uplatnit znalosti a dovednosti získané při studiu.
- (2) Student magisterského studijního programu si může zvolit a zpracovat diplomovou práci i v rámci vedlejší specializace, pokud tuto volbu písemně povolí děkan fakulty, na niž je student zapsán ke studiu.
- (3) Děkan svým opatřením určuje
 - a) pracoviště, na nichž se mohou zpracovávat kvalifikační práce,
 - b) termíny, v nichž vedoucí určených pracovišť vyhláší témata kvalifikačních prací a přidělují je studentům,
 - c) způsob a náležitosti jmenování vedoucích a oponentů kvalifikačních prací,
 - d) formální a obsahové náležitosti kvalifikačních prací,
 - e) pro studenty postup a způsob od výběru tématu kvalifikační práce a přihlášení k němu, až po odevzdání kvalifikační práce a její obhajobu, včetně časového harmonogramu.
- (4) Vedoucím kvalifikační práce je zpravidla akademický pracovník VŠE. Oponentem kvalifikační práce musí být vysokoškolsky vzdělaný odborník.
- (5) Oponent kvalifikační práce, popřípadě vedoucí práce, pokud tak určí děkan, vyhotovují na odevzdanou práci písemný posudek, jenž musí obsahovat navrhouvanou klasifikaci práce.
- (6) Obhajoba kvalifikační práce se koná na pracovišti, kde byla práce zpracována. Vedoucí pracoviště umožní studentovi seznámit se s posudky práce nejpozději 3 pracovní dny před termínem obhajoby. Obhajoba se koná i v případě, že jsou všechny posudky záporné.

Kvalifikační práce - obecné normy

Studijní a zkušební řád VŠE v Praze pro studium v bakalářských a magisterských studijních programech (ECTS)

Článek 18a

Zveřejňování kvalifikačních prací

- (1) Databáze prací, u nichž proběhla obhajoba na VŠE, nebo je plánována obhajoba na VŠE, (dále jen „databáze“) je vedena ve studijním informačním systému.
- (2) Student ukládá elektronickou verzi své práce do databáze v termínu určeném pracovištěm, na němž práci obhajuje.
- (3) Vedoucí práce po provedení kontroly vložených údajů potvrdí jejich úplnost, a zpřístupní tak práci k veřejnému nahlížení v rámci studijního informačního systému. Při zjištění nedostatků umožní vedoucí práce studentovi provést opravy. Do okamžiku, než student vloží do databáze všechny požadované údaje, které odpovídají skutečnosti, se má za to, že práce není odevzdaná.
- (4) Vedoucí pracoviště, na kterém se práce obhajuje, kontroluje, zda předepsané posudky byly vloženy do databáze nejpozději tři pracovní dny před plánovanou obhajobou.
- (5) V případě, kdy zadané téma práce vychází ze spolupráce s jinými subjekty a student bude pracovat s citlivými údaji, je možné ve verzi práce, která je určena pro zveřejnění, nahradit citlivé údaje jinými údaji, popřípadě lze část práce ve verzi určené pro zpřístupnění vynechat; rozsah vynechané části práce musí na základě doporučení vedoucího práce schválit děkan. Ve verzi určené pro zveřejnění je pak uvedena informace, že některé údaje jsou nahrazeny, nebo že část práce je vynechána. Údaje vynechané či nahrazené ve veřejné části student uvede v příloze, která nebude veřejně přístupná. Vedoucí práce je povinen předem seznámit spolupracující subjekt s tím, že obhajoba práce je veřejná a že po dobu stanovenou zákonem je práce před plánovanou obhajobou v místě pracoviště zveřejněna a každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisů nebo rozmnoženiny.

Kvalifikační práce - obecné normy

Zákon o vysokých školách

§ 47b

Zveřejňování závěrečných prací

- (1) Vysoká škola nevýdělečně zveřejňuje disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby prostřednictvím databáze kvalifikačních prací, kterou spravuje. Způsob zveřejnění stanoví vnitřní předpis vysoké školy.
- (2) Disertační, diplomové, bakalářské a rigorózní práce odevzdané uchazečem k obhajobě musí být též nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny k nahlížení veřejnosti v místě určeném vnitřním předpisem vysoké školy nebo není-li tak určeno, v místě pracoviště vysoké školy, kde se má konat obhajoba práce. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny.
- (3) Platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle tohoto zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

Kvalifikační práce - interní dokumenty

Vyhláška děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014 o plnění studijních povinností

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

§ 10

Zadání bakalářské práce

1. Bakalářská práce se může zpracovávat pouze na katedře, která garantuje studijní obor studenta.
2. Témata bakalářských prací vyhledává vedoucí katedry. Na vyhlášené téma se může přihlásit student zapsaný v bakalářském semináři, popř. student, který jej již absolvoval; vedoucí katedry může povolit výjimku.
3. Student má právo navrhnout vlastní téma bakalářské práce, které předkládá vedoucímu bakalářského semináře, popř. akademickým pracovníkům, které vedoucí katedry určil jako vedoucí bakalářských prací.
4. O přidělení tématu bakalářské práce, popř. o jeho změně, rozhoduje vedoucí katedry.
5. Vedoucí katedry určí u jednotlivých témat vedoucího bakalářské práce, kterým je zpravidla akademický pracovník VŠE. Student je povinen během zpracování bakalářské práce spolupracovat s vedoucím práce, zejména dle jeho pokynů předkládat zpracované části práce a jím stanovenou formou je průběžně konzultovat.
6. Vedoucí bakalářské práce je povinen poté, kdy přidělí téma bakalářské práce studentovi, bezodkladně vložit zadání do studijního informačního systému. Vedoucí katedry může stanovit další podmínky pro zadávání bakalářské práce.

Kvalifikační práce - interní dokumenty

Vyhláška děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014 o plnění studijních povinností

§ 11

Obsah, rozsah a náležitosti bakalářské práce

1. Bakalářskou práci student prokazuje schopnost písemně zpracovat téma související s obsahem studovaného studijního oboru a uplatnit znalosti a dovednosti získané při studiu. Musí se jednat o původní dosud nepublikované dílo samostatně vypracované studentem.
2. Doporučený rozsah bakalářské práce je 30 normovaných stran.
3. Bakalářská práce musí být předložena v českém jazyce. Vedoucí příslušné katedry může povolit na základě žádosti studenta zpracování a předložení práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání bakalářské práce. Bakalářská práce předložená v jiném jazyce musí obsahovat abstrakt v českém jazyce.
4. Formální úprava bakalářské práce musí dodržet náležitosti uvedené v příloze 1.
5. Bakalářská práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, charakteristiku metody a postupu práce, odborný rozbor sledovaného problému s formulací vlastních závěrů.
6. V práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů, řádně označeny veškeré citace a uvedeny všechny použité prameny.

Kvalifikační práce - interní dokumenty

Vyhláška děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014 o plnění studijních povinností

§ 11

Obsah, rozsah a náležitosti bakalářské práce

1. Bakalářskou práci student prokazuje schopnost písemně zpracovat téma související s obsahem studovaného studijního oboru a uplatnit znalosti a dovednosti získané při studiu. Musí se jednat o původní dosud nepublikované dílo samostatně vypracované studentem.
2. Doporučený rozsah bakalářské práce je 30 normovaných stran.
3. Bakalářská práce musí být předložena v českém jazyce. Vedoucí příslušné katedry může povolit na základě žádosti studenta zpracování a předložení práce i v jiném jazyce. Tato skutečnost musí být uvedena v zadání bakalářské práce. Bakalářská práce předložená v jiném jazyce musí obsahovat abstrakt v českém jazyce.
4. Formální úprava bakalářské práce musí dodržet náležitosti uvedené v příloze 1.
5. Bakalářská práce musí obsahovat popis sledovaného problému a stanovení cílů práce, charakteristiku metody a postupu práce, odborný rozbor sledovaného problému s formulací vlastních závěrů.
6. V práci musí být odlišeny vlastní poznatky a hodnocení od převzatých myšlenek a údajů, řádně označeny veškeré citace a uvedeny všechny použité prameny.

Kvalifikační práce - interní dokumenty

Vyhláška děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014 o plnění studijních povinností

§ 12

Obhajoba bakalářské práce

1. Bakalářskou práci je student povinen zpracovat a obhajovat na katedře garantující obor, ve kterém je zapsán. Obhajoba bakalářské práce se koná na katedře, kde byla bakalářská práce zpracována.
2. Student je povinen po souhlasu vedoucího práce vložit dokončenou bakalářskou práci v elektronické podobě do informačního systému VŠE v Praze (ISIS) , a to nejpozději 14 dnů před předpokládaným termínem obhajoby bakalářské práce.
3. Souhlas vedoucího práce s odevzdáním práce a jejím vložením do informačního systému VŠE v Praze je vyjádřen v posudku vedoucího práce (v závěrečném doporučení nebo nedoporučení k obhajobě práce).
4. Student je povinen odevzdat minimálně jeden svázaný výtisk bakalářské práce katedře, na které práci zpracovává, ve lhůtě stanovené vedoucím katedry.
5. Na odevzdanou bakalářskou práci se vyhotovuje písemný oponentský posudek, popř. posudek vedoucího práce stanoví-li tak vedoucí katedry, na které probíhá obhajoba práce. Posudek musí obsahovat navrhovanou klasifikaci v souladu se SZŘ. Obhajoba bakalářské práce se koná i v případě, že je posudek záporný (je hodnocena stupněm „nevyhověl“).
6. Oponenta bakalářské práce určuje vedoucí katedry. Musí jím být vysokoškolsky vzdělaný odborník.

Kvalifikační práce - interní dokumenty

Vyhláška děkana Fakulty financí a účetnictví č. 3/2014 o plnění studijních povinností

§ 12

Obhajoba bakalářské práce

7. Vedoucí práce zabezpečí, že student má možnost seznámit se s posudky bakalářské práce nejpozději tři pracovní dny před termínem obhajoby. Vedoucí katedry odpovídá za to, že jeden výtisk práce a posudky musí mít zkušební komise k dispozici při obhajobě.
8. Obhajoba probíhá před komisí pro státní závěrečné zkoušky. Zkušební komisi a jejího předsedu jmenuje děkan; je minimálně dvoučlenná. Za činnost zkušební komise a řádný průběh státní závěrečné zkoušky odpovídá její předseda. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise neveřejně na základě hlasování svých členů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.
9. V případě, že nebyla obhájena bakalářská práce, rozhodne zkušební komise, zda je možné předložit upravenou práci, nebo zda student musí zpracovat novou práci na nové téma. Opakování obhajoby bakalářské práce je možné nejdříve tři měsíce ode dne neúspěšné obhajoby.

Ephorus - kontrola plagiátorství

<http://kfua.vse.cz/odevzdavani-studentskych-praci/bakalarske-prace/>

Autor, čtenář a další subjekty v textu

Odborný text a jeho interakční či participativní rámec.

1) Autorský plurál (plurál inkluzivní)

Některá fakta týkající se...byla již uvedena v předchozích kapitolách. Zde se pokusíme je sumarizovat...

Pro jednoduchost ukážeme věc na jednom příkladě...

Plurál inkluzivní – zahrnuje autora i čtenáře do jedné společné kategorie

Pokusme se tedy skloubit doposud známé biologické a geologické údaje a vyjde nám následující obraz.

Geologická historie života byla poznamenána řadou krizí. Ty, které vynikají mimořádnou silou, označujeme jako katastrofy.

Autor, čtenář a další subjekty v textu

2) Neosobní vyjadřování

- **Nejčastěji volí autor neosobní vyjádření.**

(jak je věc řešena)

*V následujícím článku **jsou** nejprve **připomenuty** základy teorie rozlišovací schopnosti... Třetí, závěrečná část **je** **věnována** principiálně novým metodám... Kvůli přijatelnému rozsahu **byly** z přehledu **vypuštěny** běžné metody..., neboť lze předpokládat, že...**by měly být** dobře známy.*

Autor, čtenář a další subjekty v textu

3) Autor v 1. osobě singuláru

- **Typické zejména pro úvodní části textu, v níž autor vystupuje se svými osobními názory, případně též formuluje subjektivní pohnutky a individuální zaujetí, které jej vedly k napsání textu.**

Přiznám se bez rozpaků, že podobného vnitřního sváru jsem byl ušetřen, zaujal mě totiž hned zkraje problém, který se zdál být...dosud nedořešený.

V této recenzi se pokusím povědět něco o...

Autor, čtenář a další subjekty v textu

Čtenář textu

- k němu se autor obrací a navazuje s ním v textu kontakt

(vyjednávání)

Jsem si vědom toho, že předkládaná práce nepředstavuje pro čtenáře vždy snadnou četbu.

(nepřímé oslovení)

Zcela v rukou čtenáře této stati, popř. i jiných mých prací, nechávám rozhodnutí o tom...

(navázání kontaktu)

Jak asi řada čtenářů tuší...

Autor, čtenář a další subjekty v textu

Další subjekty v textu

- Svým způsobem jsou v textu přítomné i další subjekty a jejich hlasy v podobě názorů, jež autor cituje nebo k nimž odkazuje.

Děkuji za pozornost.