

2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



1VF399 Odborná praxe

METODICKÁ PŘÍRUČKA

SAVINA FINARDI

Obsah

1	Sylabus předmětu.....	2
2	Informace o předmětu	4
3	Nabídka organizací	6
4	Zadání odborné praxe	9
5	Smlouva o odborné praxi studenta	10
6	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe	13
7	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 1).....	14
8	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 2).....	17
9	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 3).....	19
10	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 4).....	22
11	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 5).....	25
12	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 6).....	29

1 Syllabus předmětu

Kód předmětu:	1VF399
Název v jazyce výuky:	Odborná praxe
Název česky:	Odborná praxe
Název anglicky:	Internship
Počet přidělených ECTS kreditů:	6 (1 ECTS kredit = 26 hodin studijní zátěže)
Forma výuky kurzu:	prezenční; 0/4 (počet hodin přednášek týdně / počet hodin cvičení týdně) při semestrální výuce
Forma ukončení kurzu:	zkouška
Jazyk výuky:	čeština
Doporučený typ a ročník studia:	bakalářský (první cyklus): 3
Semestr:	ZS 2019/2020
Vyučující:	Ing. Savina Finardi, Ph.D. (cvičící, garant, zkoušející)
Omezení pro zápis:	žádné
Doporučené doplňky kurzu:	žádné
Vyžadovaná praxe:	žádná

Zaměření předmětu:

Cílem předmětu je zvýšit provázanost vysokoškolského studia v bakalářském stupni studia s budoucím zaměstnáním studentů. Přínosem předmětu je umožnit studentům aplikovat poznatky a dovednosti získané studiem v praxi a současně získat v praxi nové poznatky, zkušenosti a dovednosti, které studenti využijí v dalším studiu nebo v budoucím profesním životě. Podstatou předmětu je výkon práce v určité instituci, jejíž činnost je v souladu s odborným zaměřením studijního programu. Odborná praxe se koná na základě smlouvy o praxi, která se uzavírá mezi studentem, přijímající organizací a fakultou. Kromě toho se na půdě VŠE konají 1 – 2 setkání studentů předmětu s vyučující a závěrečný workshop, příp. individuální konzultace studentů s vyučující dle potřeby.

Výsledky učení:

- orientovat se v pracovní náplni odborného pracovníka;
- použít znalosti získané v odborných předmětech při plnění pracovních úkolů;
- samostatně řešit zadané pracovní úkoly;
- prezentovat písemně i ústně (veřejně) výsledky samostatně řešených pracovních úkolů.

Obsah předmětu:

1. Úvodní setkání studentů s vyučující, na kterém jsou studenti seznámeni s průběhem předmětu.
2. Umístění studentů do institucí, kde absolvují odbornou praxi. Stanovení osob zodpovědných za průběh odborné praxe studentů v institucích.

3. Formulování zadání odborné praxe, tj. tématu, cíle a způsobu splnění cíle odborné praxe.
4. Výkon odborné praxe studentů v institucích.
5. Seminář o zpracování závěrečné zprávy o průběhu a výsledcích odborné praxe a o přípravě na závěrečný workshop.
6. Workshop s panelovými diskusemi.

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž (počet hodin):

Druh	Prezenční studium
Účast na cvičeních/seminářích/tutoriálech	90 h
Příprava na cvičení/semináře/tutoriály	26 h
Příprava semestrální práce	20 h
Příprava prezentace	20 h
Celkem	156 h

Způsoby a kritéria hodnocení:

Druh	Prezenční studium
Vypracování semestrální práce	50 %
Prezentace	50 %
Celkem	100 %

Hodnocení:

Zkoušky	
1	Výborně (90 - 100 %)
2	Velmi dobře (75 - 89 %)
3	Dobře (60 - 74 %)
4	Nedostatečně (0 - 59 %)

Zápočty	
Z	Započteno
NZ	Nezapočteno

Zvláštní podmínky a podrobnosti:

žádné

Literatura:

Typ	Autor	Název	Místo vydání	Nakladatel	Rok	ISBN	Knihovna
D	Materiály poskytnuté firmami						

Z základní literatura

D doporučená literatura

2 Informace o předmětu

Pro koho je předmět určen

Předmět je určen studentům bakalářského studia, hlavní specializace **Zdanění a daňová politika**.

Přínos předmětu pro studenty

Přínosem předmětu je umožnit studentům aplikovat poznatky a dovednosti získané studiem v praxi a získat nové zkušenosti. Dále, v rámci možností katedra veřejných financí zprostředkuje studentům, kteří spíše preferují studium, kontakt s praxí nebo přístup do různých institucí mimo akademickou půdu.

Místo předmětu ve studijním plánu

Jedná se předmět zařazený ve skupině programově volitelných předmětů v rámci hlavní specializace programu Zdanění a daňová politika.

Organizace předmětu v semestru

Předmět 1VF399 Odborná praxe proběhne jako mimosemestrální. Dokonce se ani nebude standardně pravidelně vyučovat v prostorách VŠE. Podstatou předmětu je výkon práce ve vybrané instituci. **Doba strávená v instituci by měla trvat minimálně 60 hodin** (tj. necelé čtyři pracovní dny), může však trvat i déle, a to v závislosti na zájmu studenta nebo instituce. Na půdě VŠE se budou konat dvě setkání studentů předmětu s vyučujícím a závěrečný workshop, příp. individuální konzultace studentů s vyučujícím dle potřeby. Viz harmonogram předmětu.

Harmonogram předmětu

Výukové období	Náplň
1. – 2. týden	zaslání prvotních informací a nabídky praktikantských míst
2. – 3. týden (vždy je předem upřesněno)	první setkání se studenty (detailní informace o průběhu praxe, rozmístění studentů na praxi, tvorba zadání odborné praxe atd.)
3. – 5. týden	umístění studentů do institucí, určení zodpovědných osob, formulování a odevzdání zadání, uzavírání smluv o praxi
5. – 12. týden	výkon praxe, tvorba závěrečné zprávy
13. týden	odevzdání závěrečné zprávy
zkouškové období	workshop (obhajoba závěrečné zprávy, diskuse o průběhu praxí, hodnocení v předmětu)

Náplň práce studenta na praxi a jeho další úkoly

Činnost vykonávaná studentem v rámci praxe v přijímající instituci bude individuální a bude záviset na dohodě mezi institucí a studentem, resp. katedrou. V každém případě musí odborná úroveň práce odpovídat zaměření a obsahu odborných kurzů zahrnutých do studijního plánu v rámci hlavní specializace studenta. Mezi katedrou a institucí bude pro každého studenta sjednáno **zadání odborné praxe**, ve kterém budou formulovány **téma, cíl a způsob splnění cíle odborné praxe v instituci**. Na činnost studenta v instituci v rámci praxe bude dohlížet institucí určená tzv. zodpovědná osoba. O (s)plnění cíle praxe sepíše student závěrečnou zprávu, kterou obhájí na závěrečném workshopu. Na základě hodnocení činnosti studenta institucí a závěrečné zprávy, resp. její obhajoby, bude student klasifikován. Kromě toho se předpokládá osobní účast studenta na setkáních se studenty a plnění formálních požadavků týkajících se zejména zadání a závěrečné zprávy.

Výběr instituce, kde bude praxe vykonána

Instituce, kde vykoná praxi, si může student sám vybrat. Předpokládá se, že by to mohl být jeho současný zaměstnavatel, pokud předmět činnosti dané instituce je v souladu s odborným zaměřením studia, v tom případě se musí náplň práce na praxi lišit od pracovní činnosti běžně vykonávané pro zaměstnavatele. Pokud student nemá zaměstnavatele, nebo předmět činnosti jeho zaměstnavatele nekoresponduje se specializací studia, bude mu nabídnuto místo praxe katedrou veřejných financí (např. studentům oboru Zdanění a daňová politika může být nabídnuto místo v některé z poradenských společností). Mezi studentem, přijímající organizací a fakultou bude uzavřena smlouva o praxi.

3 Nabídka organizací

Organizace	Náplň práce (jen orientačně, ve skutečnosti může být jiná, a to i po domluvě s konkrétním studentem), příp. požadavky na studenta
Finanční správa	
Generální finanční ředitelství	<p>Náplň práce a požadavky: Student bude mít zájem zpracovávat diplomovou práci na téma převodních cen, stálé provozovny či mezinárodního zdanění. Požaduje se znalost odborné angličtiny.</p> <p>Zájemci se doporučuje své odborné znalosti a předpoklady pro praxi na tomto úřadě uvést explicitně v motivačním dopise (tj. uvést výzkumný problém své diplomové či jiné práce, resp. shrnout dosavadní práci na řešení tohoto problému, nebo nastínit záměr a přístup k řešení určitého problému v budoucí práci neboli napsat tzv. projekt diplomové práce).</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
Specializovaný finanční úřad	<p>Náplň práce a požadavky: finanční analýza, riziková analýza, e-auditní postupy a jiné speciální úkoly zadávané i na základě znalostí a schopností studentů.</p> <p>Kapacita: 3-4 studenti</p>
Finanční úřad pro hl. město Prahu	<p>Náplň práce a požadavky: Student bude mít možnost seznámit se s činností finančního úřadu. Náplň praxe lze upravit po domluvě se zájemcem na základě jeho preferencí. Uvítáme především studenty se zájmem o správu daní, kteří uvažují o práci ve Finanční správě.</p> <p>Kapacita: 1-3 studenti</p>
„Velká čtyřka“	
Deloitte	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována, a to i dle zájmu praktikanta. Student nesmí pracovat v konkurenční poradenské společnosti (zejména se jedná o B4 společnosti). Možnost angažmá na dlouhodobější stáž i částečného úvazku.</p> <p>Kapacita: 2 studenti (je možné kapacitu v případě zájmu navýšit)</p>
PwC	<p>Náplň práce a požadavky: Příprava daňového přiznání k DPPO. Příprava stanoviska na dané téma (prostudování problematiky, vyhledání zdrojů, projednání s klientem). Příprava dokumentace k projektu výzkumu a vývoje.</p>

	<p><u>Součástí praxe je i výběrové řízení (tzv. assessment centrum).</u></p> <p>Kapacita: 2-3 studenti</p>
Poradenské společnosti	
ASB Group	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Určeno pro studenty, kteří si chtějí vyzkoušet širší náplň práce v oblasti daní.</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
IB Grant Thornton Consulting s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Požaduje se angličtina.</p> <p>Kapacita: 2-3 studenti</p>
Locke & Hobbes a.s.	<p>Náplň práce: seznámení se s činností instituce + plnění úkolů.</p> <p><u>Počítá se s tím, že na formulaci zadání bude student aktivně participovat.</u></p> <p>Kapacita: 2-4 studenti</p>
Moore Stephens s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň stáže se zaměří především na ukázkou praktických základů práce v daňově-poradenské společnosti.</p> <p>„Stážista bude připravovat podklady pro zpracování přiznání k DPH, naučí se základům práce s daňovou legislativou, vyzkouší si velmi rozšířený SW pro zpracování daní, a především bude podporovat daňové poradce při jejich práci – Pak bych ale potřeboval, aby stážista mohl zejména v dny před DPH.</p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>
Taxprima, s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Vhodné pro studenty se zájmem o účetnictví. Vítána je dlouhodobější spolupráce.</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
EKP, s. r. o.	<p>Náplň práce a požadavky: Dle dohody.</p> <p>Kapacita: 2-4 studenti</p>

Primárně nedaňové instituce	
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	<p>Náplň práce: stáž v odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti, příp. jinde, úkoly budou upřesněny později. Specifickým požadavkem je uzavření smlouvy s personálním útvarem podle vzoru MŠMT.</p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>
Skanska a.s.	<p>Náplň práce a požadavky: seznámení se s chodem daňového oddělení a samostatné plnění úkolů, zejména v oblasti DPFO, DPH či majetkových daní.</p> <p>Možnost naučit se programovat v Excelu (Visual Basic). Ideální by bylo, kdyby se studenti na praxi v jednotlivých dnech střídali.</p> <p>Kapacita: 3-4 studenti</p>
Národní divadlo - Státní opera	<p>Náplň práce a požadavky: Bude sjednáno podle požadavků zaměstnavatele a studenta.</p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>

4 Zadání odborné praxe

Jméno a příjmení studenta:	
Katedra garantující odbornou praxi:	Katedra veřejných financí
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Období výkonu odborné praxe:	
Téma odborné praxe:	
Cíl odborné praxe:	
Způsob plnění cíle :	

5 Smlouva o odborné praxi studenta

Smluvní strany:



Fakulta financí a účetnictví VŠE v Praze

nám. W. Churchilla 4

130 67 Praha 3

zastoupená děkanem doc. Ing. Ladislavem Mejzlíkem, Ph.D.

(dále jen „Fakulta“)

a

XXXXXXXXXXXXX s.r.o.

Ulice

PSČ Město

zastoupená _____ právní postavení v Přijímacím subjektu

(dále jen „Přijímací subjekt“)

a

Student

Jméno: _____

Příjmení: _____

Adresa: _____

Datum narození: _____

(dále jen „Student“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je umožnění odborné praxe studenta Fakulty akreditovaného studijního programu navazujícího magisterského studia, v oboru _____, kterou bude vykonávat Student v Přijímacím subjektu za účelem získání odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
2. Odborná praxe studenta bude zahájena dne _____ a ukončena dne _____.
3. Student při odborné praxi nemá nárok na odměnu. Přijímací subjekt zajistí odbornou praxi bezúplatně.

Článek II. Práva a povinnosti Přijímacího subjektu

1. Přijímací subjekt umožní Studentovi absolvovat odbornou praxi v rámci svých činností a na svém pracovišti.
2. Přijímací subjekt se zavazuje vytvořit Studentovi podmínky pro řádné plnění zadaných úkolů, plynoucích ze schváleného *Zadání odborné praxe*.
3. Přijímací subjekt odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů a ochrany osobních údajů. Přijímací subjekt je povinen Studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v Přijímacím subjektu prokazatelně seznámit.

4. Přijímací subjekt se zavazuje, že Student bude seznámen s pravidly zacházení s daty a informacemi získanými během odborné praxe studenta.
5. Přijímací subjekt se zavazuje informovat Fakultu o průběhu odborné praxe studenta, pokud si Fakulta tuto informaci písemně vyžádá.
6. Přijímací subjekt se zavazuje přidělovat Studentovi práci podle svých potřeb s cílem umožnit mu blíže se seznámit s činností Přijímacího subjektu. Student bude vykonávat praktické činnosti korespondující s akreditovaným studijním programem pod dozorem pověřeného pracovníka Přijímacího subjektu.
7. Pověřeným pracovníkem Přijímacího subjektu odpovídajícím za průběh odborné praxe studenta je Přijímacím subjektem stanovena: _____ (e-mail: _____, telefon: _____)
8. Přijímací subjekt se zavazuje oznámit Fakultě vznik pracovního úrazu Studenta nejpozději do dvou dnů po vzniku úrazu.
9. Po ukončení odborné praxe studenta potvrdí za Přijímací subjekt pověřený pracovník *Závěrečnou zprávu studenta o odborné praxi*, ve které zhodnotí výsledky Studenta v rámci odborné praxe.
10. Přijímací subjekt má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy studenta o odborné praxi* konané na jeho pracovišti.

Článek III. Práva a povinnosti Fakulty

1. Fakulta má právo na informace o průběhu odborné praxe studenta.
2. Fakulta před datem zahájení odborné praxe studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do Přijímacího subjektu v den sjednaného zahájení praxe, dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude Přijímacím subjektem seznámen, dodržovat pokyny pověřeným pracovníkem organizace popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe studenta tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe studenta.
3. Fakulta má povinnost oznámit ukončení studia Studenta nejpozději do 14 dnů nabytí právní moci ukončení studia.
4. Fakulta má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy Studenta o odborné praxi* konané na jeho pracovišti.

Článek IV. Práva a povinnosti studenta

1. Student se podpisem této smlouvy zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe studenta, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má Student seznámit během odborné praxe studenta.
2. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že si je vědom povinnosti dodržovat platné obecně závazné právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy Přijímacího subjektu a je povinen se při výkonu odborné praxe studenta chovat v souladu s dobrými mravy.
3. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že je k výkonu odborné praxe studenta zdravotně způsobilý.
4. Student má povinnost vyhotovit po skončení odborné praxe *Závěrečnou zprávu studenta o odborné praxi*, která bude obsahovat, mimo jiné, počet odpracovaných hodin v rámci odborné praxe studenta nejpozději do 30 dnů po ukončení odborné praxe studenta.
5. Student má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy studenta o odborné praxi*.

Článek V. Společná ustanovení

1. Činnosti a služby spojené s organizačním zajištěním a realizací odborné praxe studentů nebudou mezi smluvními stranami účtovány.
2. Předčasné ukončení Smlouvy o odborné praxi studenta je možné na základě vzájemné písemné dohody Fakulty a Přijímacího subjektu.
3. Tuto smlouvu může Fakulta i Přijímací subjekt vypovědět. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručením písemné výpovědi druhé straně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva o odborné praxi studenta je vypracována ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Fakulta, druhý Přijímací subjekt a třetí Student.
2. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu všemi účastníky včetně Studenta.
3. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Za Přijímací subjekt:

V _____ dne: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

za Přijímací subjekt

Za Fakultu:

V Praze dne: _____

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.

za Fakultu

Student:

V _____ dne: _____

XXXXXXXXXXXX

Student

6 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	
Cíl odborné praxe:	
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	
Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):	
Vyjádření zodpovědné osoby:	

v Praze dne

v Praze dne

.....

.....

Zodpovědná osoba

Student/ka

7 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 1)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	Specializovaný finanční úřad
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	E-auditní postupy a analýzy rizikovosti
Cíl odborné praxe:	Cílem odborné praxe je osvojení si vybraných e-auditních postupů pracovníků SFÚ. Na základě těchto získaných znalostí a dalších zdrojů provést analýzy rizikovosti, které mají vztah ke kontrolní činnosti SFÚ.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	K naplnění výše uvedeného cíle bylo zapotřebí nejprve absolvovat školící část praxe, během níž jsem byla seznámena s obecnými postupy pracovníků SFÚ a s programy používané v rámci každodenní činnosti, speciality při vyhledávání na internetu. Rovněž probíhala diskuze, během níž jsem mohla položit jakékoliv otázky týkající se činnosti finančního úřadu, zvláště kontrolní činnosti. Následně jsem dostávala dílčí praktické úkoly vztahující se k problematice převodních cen, finanční analýzy podniků, analýzy inkasa daně z přidané hodnoty, vztahové analýzy.
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	V rámci odborné praxe jsem zjistila spoustu informací o fungování finančních úřadů, organizační strukturu a činnostech oddělení SFÚ. Měla jsem možnost seznámit se s programy používané zaměstnanci finanční správy: ADIS, IDEA, IBM i2 Analyst's. Součástí školení byla také ukázka databází finanční správy jako jsou Albertina a Orbis. Seznámila jsem se s pokročilým vyhledáváním na internetu.

	<p>V rámci odborné praxe jsem pracovala i na samostatných úkolech:</p> <p>finanční analýza daňových subjektů. Při zpracování úkolu jsme se seznámila s činností podniků a jejich finančními výkazy. Výstupem bylo posouzení základních ukazatelů finanční analýzy: rentability, aktivity, zadluženosti, likvidity. Součástí výstupu byl také krátký komentář pro správce daně obsahující doporučení nebo upozornění na případné problematické oblasti.</p> <p>Převodní ceny. Cílem úkolu bylo identifikovat rizikové položky z hlediska převodních cen, které jsou vhodné pro další šetření, navrhnout seznam dokumentů, které je třeba ověřit/vyžádat a nastínit další postup v rámci daňové kontroly. Při zpracování úkolu jsem musela také nastudovat doplňující informace ohledně fungování cash-poolingu, z veřejných zdrojů doplnit organizační strukturu kontrolovaného daňového subjektu.</p> <p>Analýza inkasa daně z přidané hodnoty. Hlavním úkolem bylo najít vztahy mezi dvěma daňovými subjekty na základě informací z daňových přiznání a vývoje inkasa daně z přidané hodnoty.</p> <p>Vztahová analýza. Hlavním úkolem bylo pomocí programu IBM i2 Analyst's Notebook zjistit akcionáře daňového subjektu od roku 2013.</p> <p>Seznámila jsem se podrobněji s kontrolami karuselových podvodů a identifikací rizikových oblastí při obchodování s pohonnými hmotami.</p> <p>Od zaměstnanců SFÚ jsem dostala doporučení pro budoucí uplatnění včetně typů na studium literatury. Překvapivým zjištěním pro mě bylo, že práce na finančním úřadu obnáší nejen práci s daňovými zákony, ale vyžaduje znalosti z mnoha jiných oborů, jako finance, statistika, nadstandardní ovládání tabulkových softwarů a v neposlední řádě znalost celkového podnikatelského prostředí.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Na škole jsem získala teoretické znalosti, které dle mého názoru byly dostačující pro absolvování praxe. Jako doporučení bych navrhovala přidat více</p>

	<p>odborných předmětů (zvláště na bakalářském studijním programu třeba na úkor mimoprofilových předmětů). Rovněž bych ocenila, kdyby praxe trvala déle než 30 hodin.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	<p>Studentka [redacted] úspěšně absolvovala praxi v Odboru řízení rizik Specializovaného finančního úřadu.</p> <p>Během odborné praxe si vyzkoušela metody používané při analyzování daňových subjektů. Svými zpracovanými výstupy dokázala obohatit a zkvalitnit práci Odboru řízení rizik.</p> <p>Studentka zvládla všechny zadané úkoly a prokázala schopnost pracovat samostatně.</p> <p>Metody použité v zadaných úkolech byly vhodné a výstupy kvalitní. Zpracování a vyhodnocení dat, které vyžaduje pečlivost, zvládla studentka velmi dobře.</p> <p>V rámci odborné praxe dále studentka absolvovala školení práce s programem IBM i2 Analyst's Notebook 8 a s databázovým softwarem IDEA. Dále byla studentka seznámena s fungováním SFÚ, s postupy správce daně při řešení karuselových podvodů atd.</p> <p>Studentka také dostala speciální úkol na téma transferových cen. Toto téma zpracovala velmi dobře.</p> <p>Průběh odborné praxe studentky [redacted] hodnotím velmi pozitivně. Studentka dokázala navrhnout vlastní řešení, postupovat synteticky i analyticky, výstupy dokázala vhodně interpretovat. Při diskuzích na odborná témata se aktivně zapojovala. K celkovému dobrému výsledku praxe studentky přispěla nejen její znalostní vybavenost, jež je na velmi dobré úrovni.</p> <p>S informacemi uváděnými v této závěrečné zprávě souhlasím.</p>

8 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 2)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	Locke & Hobbes a.s.
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Zavedení nové metodiky komunikace se správcem daně
Cíl odborné praxe:	Vypracovat analýzu nové metodiky komunikace se správcem daně.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	Nejprve jsem byl seznámen s vizí doktora Francírka ohledně možnosti zavedení nové metodiky komunikace se správcem daně. Mým úkolem bylo převedení jeho myšlenek do papírové podoby a jejich následné rozpracování. Dále jsem byl skrze další zaměstnance seznámen se současným stavem věcí ve společnosti, abych lépe porozuměl tomu, kde je potřeba udělat změny. V dalším kroku jsem měl navrhnout změny v interních procesech, které se týkají zaznamenávání komunikace se správcem daně do interního systému firmy. Na společných schůzkách jsme diskutovali mnou navržená řešení. Na závěrečné schůzce jsem představil projekt dalšímu zaměstnanci firmy, který by měl v mojí práci pokračovat.
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	Zpracoval jsem dokument, ve kterém je popsán nový systém komunikace se správcem daně a interní postupy zpracování této komunikace. Dokument se po každém našem sezení aktualizoval na základě společné diskuze s doktorem Francírkem. Konečným produktem by mělo být zavedení metodiky do procesů fungování společnosti. Jelikož se však jedná o časově velmi náročný úkol, dojde pouze k předání doposud vytvořeného know-how jiným

	zaměstnancům firmy, na kterých bude metodiku zavést.
Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):	Myslím si, že náš obor je na praxi orientovaný dostatečně. Předměty, jako: Judikatura EU a její vliv na zdanění v ČR, Praktika ze zdanění, Zdanění mezinárodního zaměstnávání (v angličtině) nebo Odborná praxe, jsou cenným zdrojem praktických zkušeností pro studenty oboru. Mám rád předměty, které vyučují odborníci z praxe, kteří umí studentům předat své zkušenosti. Ocenil bych také předměty: Zdanění spotřeby II a zdanění příjmů II, ve kterých je kromě teorie brán zřetel i na praktické otázky. Magisterské studium mi oproti bakalářskému připadá užitečnější specializované, což považuji za výhodu. Co mi možná trochu ze školy chybělo, byla praktická výuka na některém z účetních či jiných daňových softwarů.
Vyjádření zodpovědné osoby:	S prací praktikanta jsem spokojen. Svědomitě plnil zadané úkoly, na kterých jsme se dohodli.

9 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 3)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	PricewaterhouseCoopers Česká republika, s.r.o.
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Priznanie k DPPO (CITR)
Cíl odborné praxe:	Cieľom odbornej praxe bude zoznámenie sa s činnosťou oddelenia CT, a následne asistencia s výpočtom daňovej povinnosti a kontrola nákladov v procese výpočtu výslednej daň. povinnosti subjektu z finančného sektoru (banka).
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	Spolupráca a spoločná účasť s 2 zamestnancami oddelenia CT priamo u klienta, asistencia pri spracovávaní daň. priznania a kontrola nákladov vstupujúcich do tvorby základu DPPO
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	<p>Odbornú prax v rámci PwC som absolvoval v intervale troch prac. dní so zameraním na DPPO, priamo na pôde klienta v centre Prahy. Keďže sa jednalo o klienta z finančného sektoru (banku), musel som sa oboznámiť s odlišnou účtovnou osnovou (ÚO) (ktorú definuje vyhláška č. 501/2002 Sb.) než ktorú som poznal zo školy alebo s ktorou sa bežne stretávam počas auditov nefinančných subjektov (taktiež stáž v rámci PwC).</p> <p>Jednou z pridelených úloh bola dokladová dokumentácia. Táto časť mi asi najviac pripomínala prácu z oddelenia Auditu, trochu sa však líšila metodikou. Podstatou tejto úlohy bola dokumentácia s dôrazom na správne časové rozlíšenie (t.j. či plnenie nastalo v sledovanom ZO alebo nie, podobne ako <i>Cut-Off testing</i> v Audite) a sledovať aj podstatu nákladu (<i>nature of the cost</i>)</p>

	<p>aby sme o ňom vedeli rozhodnúť, či je alebo nie je daňovo uznateľný. V niektorých prípadoch bolo potrebné si od klienta vyžiadať dodatočnú dokumentáciu k vybraným nákladom, ktorá preukázala oprávnenosť daňovej uznateľnosti nákladu. Komunikácia s klientom prebiehala hladko a bez vážnejších nedorozumení.</p> <p>Ďalšou oblasťou ktorej som sa venoval bola aktualizácia súboru slúžiacemu pre výpočet a overenie nízkej kapitalizácie (<i>ThinCap</i>) pre účely CITR ďalšieho z klientov. Túto časť som považoval za najzaujímavejšiu a to aj napriek iba základnej (a teda v praxi veľmi obmedzene použiteľnej) znalosti problematiky ohľadne úverovania spojených osôb. Som rád že som si mohol vyskúšať túto dokumentáciu a prehĺbiť si znalosti z tejto oblasti. Zároveň bolo mojou úlohou pre tohto klienta vyplniť a pred pripraviť kontrolnú tabuľku odpisov, k čomu mi slúžil klientov podklad dlhodobého odpisovaného majetku a jednotlivých účtovných a daňových odpisov (z neho som sa orientoval podľa daň. odpisových skupín a daň. ZC, v jednom konkrétnom prípade nás zaujímal odpisovaný DHM vyradený v priebehu sledovaného ZO).</p> <p>Oblasťou ktorej som sa venoval na záver bola príprava obratovej predvahy v exceli (s položkami zvyšujúcimi/znižujúcimi ZD vrátane príslušných riadkov DP). Ani táto úloha mi nerobila väčšie problémy a pripomínala mi opäť prácu z oddelenia Auditu, s výnimkou evidovania riadkov daňového priznania.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Štúdium Bc. aj nav. Mgr. odboru <i>Zdanění a daň. politika</i> mi veľakrát prišlo príliš teoretické a som rád že sa KVF rozhodla do študijného plánu zaradiť aj povinnú odbornú stáž v oddelení daní v niektorej z (nielen) poradenských firiem, kam patrí aj PwC.</p> <p>Teoretický základ využiteľný počas tejto praxe mi dali určite kurzy Zdanenia Príjmov I. alebo kurzy Zdanenia Spotreby I. a II. V nich by som však ocenil intenzívnejší dotyk s praxou (napr. ako sa jednotlivé daň. situácie premietajú do samotného daň. priznania). Na druhej strane hodnotím kladne</p>

	<p>koncept predmetu Zdanění Spotřeby II vo forme prípadových štúdií a dvojíc správcovia dane-daň. poradcovia.</p> <p>Orientáciu v účtovníctve na základe čísel účtov považujem za silu zvyku a najmä niekoľkoročnú prax ľudí nielen z oddelenia Auditu. Okrem najčastejšie používaných účtov (a typov transakcií obecne) mám veľakrát problém sa v úč. osnove orientovať len na základe čísel účtov, to však nepovažujem za nedostatok výučby kurzov účtovníctva.</p> <p>Predmety ako <i>Praktikum ze Zdanění</i> by som možno koncipoval ako jednu veľkú prípadovú štúdiu ktorá by počas semestra odkrývala rôzne daňové špecifiká a situácie, výstupom by na konci kurzu bolo daňové priznanie takejto fiktívnej FO alebo PO.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	<p>██████ během výkonu praxe prováděl úkoly z různých fází přípravy daňového přiznání, od samotných kontrol daňového zohlednění (daňové odpisy majetku, test nízké kapitalizace, dokladová kontrola) až po přípravu kompletní kalkulace daně reflektující veškerou doposud provedenou práci.</p> <p>██████ díky znalostem ze školy i z praxe v auditu byl přínosným členem týmu, protože v účetnictví i daňových principech se rychle orientoval. ██████ neměl problém doptat se na potřebné informace klienta a v komunikaci byl samostatný.</p> <p>Odvedenou práci ██████ dobře zdokumentoval a předal v domluvené podobě.</p> <p>Oceňuji ██████ zájem o daňovou praxi a děkuji za pomoc při přípravě daňového přiznání. Celkově hodnotím ██████ působení jako kvalitní.</p>

10 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 4)

Jméno a příjmení studenta	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Zpracovávání přiznání, psaní oznámení a dalších písemností atd.
Cíl odborné praxe:	Na základě klientem zaslaných podkladů samostatně vypracovat přiznání k DPFO včetně vypracování přehledů pro sociální a zdravotní pojištění.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>1. klient - podání podle §7 ZODP</p> <p>Nejprve jsem obdržel od klienta, který nevede účetnictví ani daňovou evidenci, vydané faktury a výpis z běžného účtu. Faktury jsem pomocí jednoduché tabulky napároval s přijatými platbami na bankovní účet. Některé vydané faktury nebyly v roce 2017 zaplacené, tudíž jsem je nezahrnoval do základu daně. Dále jsem ve výpisu hledal další příjmy, které by se potenciálně zahrnovaly do daňového přiznání. Na konci roku byla klientovi vyplacena částka cca 91 000 Kč jako příjem z úplatného převodu cenných papírů, tento příjem je však podle §4 odst.1 písm. w ZODP osvobozen. Klientovi jsem dále uplatnil odečet úroků na bytové potřeby jako jediný odpočet této fyzické osoby. Dále měl klient nárok na 3 slevy - základní slevu na poplatníka, slevu na umístění dítěte (u klienta činila 3 600, tedy se částka vešla do limitu v roce 2017, který činil 11 000) a sleva na 2 vyživované děti. U poslední uvedené slevy byla nutná komunikace s klientem, jelikož nebylo dodáno potvrzení manžela o tom, že on si tuto slevu ve svém daňovém přiznání neuplatňuje.</p>

	<p>2. klient - příprava pro podání podle §8, §9 a §10 ZODP</p> <p>U druhého klienta jsem připravoval pouze tu část přiznání, která se vztahovala k příjmům dosaženým na území České republiky. Podle §8 ZODP se jednalo o příjmy z dividend a úroků, kdy největší část (přes 4,5 mil. Kč) základu daně tvořil výnos z vyplaceného alikvotního úroku, který nebyl zdaněn srážkovou daní u zdroje. Další příjem klienta se skládal z nájemného, zde jsem se tedy řídil §9 ZODP a uplatnil výdaje paušálem. Rozhodně nejzajímavějším paragrafem na zpracování byl §10 ZODP, kde se jednalo o nákup a prodej cenných papírů. Zde bylo potřeba nejprve zjistit, zda klientem držené a následně prodané cenné papíry splnily časový test pro osvobození daně z příjmů. Po zjištění, že žádný z těchto cenných papírů obchodovaných v roce 2017 nesplnil časový test, jsem poté zařadil do základu daně rozdíl mezi nákupní cenou cenného papíru a jeho prodejní cenou.</p> <p>Ostatní</p> <p>Co se týče ostatní náplně mé práce, sestávala se především z administrativní podpory daňového oddělení společnosti, tzn. sestavování písemností, návštěva podatelny finančního úřadu atd. Dále jsme v daňovém oddělení řešily spoustu dalších otázek týkajících se všech odvětví daňové problematiky.</p>
<p>Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):</p>	<p>1. klient - podání podle §7 ZODP</p> <p>Výstupem u prvního klienta bylo přiznání k dani z příjmů a s ním související přehledy na sociální a zdravotní pojištění. Za nové poznatky a zkušenosti bych považoval především práci s dodanými materiály od klienta, práce s programem pro zpracování přiznání a také práce se zákonem, kdy člověk musí sám uvažovat, co je pro daný případ relevantní.</p> <p>2. klient - příprava pro podání podle §8, §9 a §10 ZODP</p> <p>Zde byl výstupem pouze připravený podklad pro zpracování daňového přiznání, jelikož se čeká na</p>

	<p>dodání zbylých materiálů od klienta, které se týkají zahraničních činností. Rozhodně jsem si ale na tomto klientovi vyzkoušel v praxi a procvičil méně používané paragrafy ZODP (8, 9 a 10).</p>
<p>Zhodnoňte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Ještě jsem neabsolvoval navazující daňové kurzy na magisterském studiu, takže se mi tato sekce těžko hodnotí. Obecně se dá ale říci, že na bakalářském stupni studia se probíraly veškeré věci, které byly potřeba při případech, které mi byly přiděleny. Jediná věc, se kterou jsem se vyloženě nikdy nesetkal, je zápočet daně zaplacené v zahraničí.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	<p>Velmi pozitivní přístup k práci, vyhledává nové podněty. Ochotný učit se a studovat nové věci. Pečlivý a pracovitý.</p>

11 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 5)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	Katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Daň z přidané hodnoty
Cíl odborné praxe:	<p>Vystavení daňových dokladů a posouzení relevantnosti přijatých plnění pro účely daně z přidané hodnoty.</p> <p>Komunikace s klienty ohledně zpracovávání daňových přiznání k dani z přidané hodnoty.</p> <p>Zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolního a souhrnného hlášení.</p> <p>Dobrovolná registrace k dani přidané hodnoty.</p>
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>Nejprve jsem se zaměřil na získávání podkladů k dobrovolné registraci k dani z přidané hodnoty, kdy jsem komunikoval s klientem a získával od něj vše potřebné. Poté jsem přihlášku vyhotovil, odeslal na finanční úřad a čekal na jeho reakci. Následně jsem podal finančnímu úřadu požadované doplňující informace.</p> <p>Pro zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty jsem dostal 2 daňové subjekty. V prvním případě se jednalo o fyzickou osobu s měsíčním zdaňovacím obdobím, u které jsem dostal za úkol vyhotovit dodatečná daňová přiznání a následná kontrolní hlášení za období 2/2016 – 4/2018 a vystavit daňové doklady vztahující se k tomuto období. Ve druhém případě se jednalo o právnickou osobu s měsíčním zdaňovacím obdobím a mým úkolem bylo posouzení nároku na odpočet u jednotlivých přijatých plnění, určení místa plnění u jednotlivých plnění, kontrola evidence v souladu se</p>

	<p>zákonem o dani z přidané hodnoty či dalších úkonů spojených se zpracováním daňového přiznání, kontrolního a souhrnného hlášení, která jsem rovněž vypracoval. Pro zpracování těchto daňových přiznání bylo rovněž potřeba zajistit podklady pro případnou daňovou kontrolu, které jsem případně dodatečně sháněl u klientů.</p> <p>Rovněž jsem kontroloval správnost zaúčtování jednotlivých položek pro účely daně z přidané hodnoty. Výsledek z daňových přiznání jsem následně zaúčtoval a odeslal klientům informace o skutečnostech z daňových přiznání a z výsledku registrace k dani z přidané hodnoty.</p>
<p>Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):</p>	<p>V rámci řešení dobrovolné registrace k dani z přidané hodnoty jsem nejprve získal od klienta potřebné podklady v podobě objednávek, poptávek, smluv, apod., načež jsem zjistil, že stále neuskutečňuje plnění na výstupu. Z toho důvodu jsem hledal jiné způsoby prokázání úmyslu daňového subjektu vykonávat ekonomickou činnost. Finančnímu úřadu jsem tedy mimo jiné dokládal komunikaci s potencionálními dodavateli a jejich údaje, průzkum trhu a poukazoval na fakt, že jednatel této právnické osoby již je registrován jako plátce DPH jako fyzická osoba v rámci své živnosti a řádně si plní své povinnosti. Registrace byla kladně vyřízená a tato právnická osoba se stala plátcem DPH.</p> <p>Při zpracovávání dodatečných daňových přiznání a následných kontrolních hlášení fyzické osoby jsem nejprve musel vystavit příslušné daňové doklady na odběratele daňového subjektu z důvodu, že tato fyzická osoba nesplnila dříve svojí registrační povinnost a následně uplatnila výpočet DPH shora a odvedla daň na výstupu z uskutečněných zdanitelných plnění, což snížilo její zisk. Tento subjekt se však následně se svými odběrateli dohodl, že pokud vystaví nové doklady, tak mu rozdíl proplatí. Nově jsem tedy uplatnil DPH zdola, který je pro tohoto poplatníka výhodnější a odběratelé si dodatečně zaplacenou částku uplatnili jako nárok na odpočet. Po vystavení potřebných dokladů jsem</p>

	<p>vyhotovil dodatečná daňová přiznání k DPH a za období 2/2016 – 4/2018 a uvedl do nich vzniklý rozdíl základu daně a výše daně na výstupu. V následných kontrolních hlášeních jsem rovněž uvedl nové údaje, přičemž u některých plnění bylo potřeba uvést nové údaje do jiného oddílu, jelikož částka nově přesahovala výši 10 000 Kč s DPH.</p> <p>Při zpracovávání daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolního hlášení a souhrnného hlášení jsem nejprve kontroloval v interním účetním systému správnost zaúčtování jednotlivých položek a posuzoval jejich relevantnost vzhledem k ekonomické činnosti daňového subjektu. Rovněž jsem zjišťoval, zda byly použity pro plnění s nárokem na odpočet. V zaúčtovaných položkách jsem zpravidla narazil na relevantní položky, avšak objevil jsem zde i položky, kde byl uplatněn výpočet DPH shora, avšak doklady nebyly vystaveny plátcem DPH. O takové položky jsem snížil daň na vstupu. K fakturám jsem rovněž shromažďoval podklady k prokázání nároku na odpočet. K fakturám znějícím na vyšší částku jsem tedy rovněž přikládal např. objednávky, smlouvy, dodací listy a předávací protokoly nebo přepravní listy. Následně jsem překontroloval evidenci k DPH s údaji tvrzenými v daňovém přiznání, kontrolním a souhrnném hlášení. Rovněž jsem provedl zaúčtování vzniklého nadměrného odpočtu.</p> <p>Při zpracovávání těchto úkolů jsem měl možnost seznámit se s postupem při zpracování daňových přiznání a udělat si lepší přehled o podkladech potřebných k prokázání nároku na odpočet. Rovněž jsem měl možnost porovnat uplatnění metod výpočtu DPH, které jsou pro daňové subjekty v určitých situacích výhodnější. Dále jsem měl možnost vyzkoušet si dobrovolnou registraci k DPH, kdy subjekt ještě neuskutečňuje zdanitelná plnění na výstupu a finanční úřad v těchto případech takové žádosti často zamítá.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Ve všech zadaných úkolech jsem využil znalostí získaných na studovaných předmětech. Při zadávaných úkolech jsem nenarazil při zkoumání</p>

	<p>místa plnění a relevantnosti položek k uplatnění nároku na odpočet na plnění, na která bych svým principem již nenarazil při studiu ve škole. Neměl jsem však dobrou představu, kterými nevhodnějšími důkazními prostředky jednotlivá plnění podložit. Během výuky se ve většině případů pouze učíme, jak správně postupovat podle zákona, avšak již nezkoumáme, jakým způsobem doložit uskutečnění konkrétních skutečností.</p> <p>Ačkoli samotné vyplnění formulářů pro registraci k jednotlivým daním apod. není složité a dá se snadno vyplnit s pomocí pokynů, dobrovolné registrace k DPH vyžadují již určité znalosti a možná by bylo vhodné během výuky probrat alespoň některé vhodné skutečnosti, které při tomto úkonu správci daně předložit.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	

12 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 6)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Daň z přidané hodnoty ve stavebním sektoru
Cíl odborné praxe:	Pochopení problematiky daně z přidané hodnoty se zaměřením na stavební sektor. Zpracování a podání daňového přiznání k dani z přidané hodnoty.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>V rámci stavebního holdingu jsem se obecně zaměřila na kontrolu přijatých a vydaných faktur z hlediska daňové správnosti. S cílem budoucího zpracování daňového přiznání, zajímalo mě správné členění DPH a zarážení do příslušné sazby daně, zejména u faktur v režimu přenesené daňové povinnosti. V průběhu sestavení daňového přiznání k DPH jsem zároveň kontrolovala návaznost údajů v daňovém přiznání s kontrolním hlášením.</p> <p>V rámci jedné společnosti holdingu, jejíž činností je vlastnictví a prodej pozemku, jsme s kolegy řešily problém dodanění prodeje stavebního pozemku v roce 2017 a vliv tohoto obchodu na obrát k registraci DPH. V roce 2017 byla sepsaná smlouva o prodeji pozemku společnosti Alfa, následně ale pozemek byl započten proti závazkům vůči této společnosti.</p> <p>U druhé společnosti, která se zabývá stavbou inženýrských sítí a veřejných prostorů, jsem se účastnila v procesu postupu k odstranění pohybnosti. Obdržely jsme výzvu k odstranění pohybností o správnosti, pravdivosti a průkaznosti údajů o přijatých a uskutečněných zdanitelných plnění, zejména pochybnosti ohledně nároku na odpočet daně u přijatých plnění. Hodně jsme o tom</p>

	<p>diskutovali s kolegy a daňovým poradcem. Přijatá plnění společnosti byla mnohokrát vyšší, než plnění uskutečněna, což bylo způsobeno specifičností ekonomické činnosti podniku. Fakturace za výstavbu inženýrských sítí a veřejných prostorů probíhala až v momentu předání pozemku obci nebo klientovi. Proto, v období mezisezóny stavebních prací, nárok na odpočet dosahoval extrémních částek (cca 270 000 Kč).</p>
<p>Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):</p>	<p>Výstupem mojí práce byla správně podaná daňová přiznání k DPH a kontrolní hlášení.</p> <p>V rámci řešení otázky o prodeji pozemku, jsme došli k závěru, že z prodeje stavebního pozemku má být odvedena DPH, a to z jeho běžné kupní ceny. Uskutečněný obchod neměl vliv na obrát společnosti k registraci k DPH, protože pozemek byl zaražen do dlouhodobého majetku, prodej kterého podle novely zákona o DPH od 1. 1. 2016, do obrátu nevstupuje.</p> <p>V rámci postupu k odstranění pochybnosti jsem komunikovala se správcem daně. Doložila jsem ve stanoveném termínu všechny potřebné doklady a podklady (faktury, smlouvy a dodací listy). Nakonec správce daně pochybnost odstranil. Tato situace mi pomohla pochopit, jak probíhá komunikace s daňovými úřady.</p> <p>Zlepšila jsem své praktické znalosti daně z přidané hodnoty. Měla jsem možnost prozkoumat dopady specifiky stavebního sektoru na daňovou oblast.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Škola mě hlavně naučila pracovat se zákony, umět „hledat“ v zákoně potřebné informace a analyzovat je. Oblast daně z přidané hodnoty se hodně v jednotlivých kurzech probírala, což mi poskytlo velký teoretický základ, který jsem mohla uplatnit v praxi. Zjistila jsem, že ne všechno lze jednoduše posoudit z hlediska zákona, také hodně záleží na formulaci konkrétních daňových otázek a problémů.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	<p>Slečna [redacted] u nás standardně vykonává práci na pozici junior účetní.</p>

V rámci její odborné praxe na ní byla částečně delegována oblast DPH, konkrétně zpracování daňových přiznání k DPH a kontrolních hlášení.

Jsme skupina společností, která se zabývá převážně pozemkovým developmentem a souvisejícími činnostmi.

Nesporným přínosem pro praktické dovednosti slečny [REDACTED] bylo, že měla možnost pracovat s různými typy společností. Podávala DP za standardní měsíční plátce, za kvartálního plátce vypracovala pouze kontrolní hlášení a také podávala nulové DP, tedy bez nutnosti podání KH.

V předmětném období jsme mj. řešili postup odstranění pochybností kvůli ne zcela obvyklé ekonomické činnosti subjektu (výstavba a správa inženýrských sítí). [REDACTED] měla na starost dohledání a zkompletování veškeré dokumentace související s přijatými plněními.

Ačkoliv bylo určitě mnoho věcí pro [REDACTED] nových, byla schopná pracovat samostatně a dobře se teoreticky orientovala v problematice DPH.