

2019



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

1VF599 Odborná praxe

METODICKÁ PŘÍRUČKA

SAVINA FINARDI

Obsah

1	Sylabus předmětu.....	2
2	Informace o předmětu	5
3	Nabídka organizací	7
4	Zadání odborné praxe	10
5	Smlouva o odborné praxi studenta	11
6	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe	14
7	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 1).....	15
8	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 2).....	18
9	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 3).....	21
10	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 4).....	23
11	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 5).....	27
12	Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 6).....	29

1 Syllabus předmětu

Kód předmětu:	1VF599
Název v jazyce výuky:	Odborná praxe
Název česky:	Odborná praxe
Název anglicky:	Working Experience
Počet přidělených ECTS kreditů:	3 (1 ECTS kredit = 26 hodin studijní zátěže)
Forma výuky kurzu:	prezenční; 0/2 (počet hodin přednášek týdně / počet hodin cvičení týdně) při semestrální výuce
Forma ukončení kurzu:	zkouška
Jazyk výuky:	čeština
Doporučený typ a ročník studia:	magisterský navazující (druhý cyklus): 2
Semestr:	ZS 2019/2020
Vyučující:	Ing. Savina Finardi, Ph.D. (cvičící, garant, zkoušející)
Omezení pro zápis:	žádné
Doporučené doplňky kurzu:	žádné
Vyžadovaná praxe:	žádná

Zaměření předmětu:

Cílem předmětu je zvýšit provázanost vysokoškolského studia v navazujícím magisterském stupni s budoucím zaměstnáním studentů. Přínosem předmětu je umožnit studentům aplikovat poznatky a dovednosti získané studiem v praxi a současně získat v praxi nové poznatky, zkušenosti a dovednosti, které studenti využijí v dalším studiu nebo v budoucím profesním životě.

Podstatou předmětu je výkon práce v určité instituci, jejíž činnost je v souladu s odborným zaměřením studijního programu. Odborná praxe se koná na základě smlouvy o praxi, která se uzavírá mezi studentem, přijímající organizací a fakultou. Doba praxe v instituci trvá 60 hodin (po 60ti minutách). Kromě toho se na půdě VŠE konají dvě setkání studentů předmětu s vyučující a závěrečný workshop, příp. individuální konzultace studentů s vyučující dle potřeby.

Činnosti vykonávané studenty v rámci praxe v přijímajících institucích jsou individuální a závisejí na dohodě mezi institucí a studentem, resp. katedrou. Odborná úroveň práce studentů na praxi odpovídá zaměření a obsahu odborných kurzů zahrnutých do studijního plánu v rámci hlavní specializace studenta. Obsah praxe každého studenta, tj. její téma, cíl a způsob splnění cíle jsou formulovány v zadání odborné praxe, které schvaluje katedra a instituce. Na činnost studenta v instituci po dobu praxe dohlíží institucí určená tzv. zodpovědná osoba. O průběhu praxe a jejích výsledcích zpracovávají studenti závěrečnou zprávu. Výsledky praxe studenti prezentují a sdílí s ostatními studenty na závěrečném workshopu. Studenti jsou klasifikováni na základě hodnocení zodpovědných osob, na základě závěrečných zpráv a účasti na workshopu.

Výsledky učení:

- orientovat se v pracovní náplni odborného pracovníka;
- použít znalosti získané v odborných předmětech při plnění pracovních úkolů;
- samostatně řešit zadané pracovní úkoly;
- prezentovat písemně i ústně (veřejně) výsledky samostatně řešených pracovních úkolů.

Obsah předmětu:

1. Úvodní setkání studentů s vyučující, na kterém jsou studenti seznámeni s průběhem předmětu.
2. Umístění studentů do institucí, kde absolvují odbornou praxi. Stanovení osob zodpovědných za průběh odborné praxe studentů v institucích.
3. Formulování zadání odborné praxe, tj. tématu, cíle a způsobu splnění cíle odborné praxe.
4. Výkon odborné praxe studentů v institucích.
5. Seminář o zpracování závěrečné zprávy o průběhu a výsledcích odborné praxe a o přípravě na závěrečný workshop.
6. Workshop s panelovými diskusemi.

Způsob studia, metody výuky a studijní zátěž (počet hodin):

Druh	Prezenční studium
Účast na cvičeních/seminářích/tutoriálech	45 h
Příprava na cvičení/semináře/tutoriály	13 h
Příprava semestrální práce	10 h
Příprava prezentace	10 h
Celkem	78 h

Způsoby a kritéria hodnocení:

Druh	Prezenční studium
Vypracování semestrální práce	50 %
Prezentace	50 %
Celkem	100 %

Hodnocení:

Zkoušky	
1	Výborně (90 - 100 %)
2	Velmi dobře (75 - 89 %)
3	Dobře (60 - 74 %)
4	Nedostatečně (0 - 59 %)

Zápočty	
Z	Započteno
NZ	Nezapočteno

Zvláštní podmínky a podrobnosti:

žádné

Literatura:

Typ	Autor	Název	Místo vydání	Nakladatel	Rok	ISBN	Knihovna
D	Materiály poskytnuté firmami						

Z základní literatura

D doporučená literatura

2 Informace o předmětu

Pro koho je předmět určen

Předmět je určen studentům magisterského navazujícího studia, hlavní specializace **Zdanění a daňová politika** nebo **Finance**.

Přínos předmětu pro studenty

Přínosem předmětu je umožnit studentům aplikovat poznatky a dovednosti získané studiem v praxi a získat nové zkušenosti. Dále, v rámci možností katedra veřejných financí zprostředkuje studentům, kteří spíše preferují studium, kontakt s praxí nebo přístup do různých institucí mimo akademickou půdu.

Místo předmětu ve studijním plánu

Jde o předmět alternativní k programově povinnému předmětu Speciální seminář, tzn. že si student запиše buď Speciální seminář, nebo Odbornou praxi. Jinými slovy, student musí získat tři kredity za úspěšné absolvování jednoho z uvedených předmětů.

Organizace předmětu v semestru

Předmět 1VF599 Odborná praxe proběhne jako mimosemestrální. Dokonce se ani nebude standardně pravidelně vyučovat v prostorách VŠE. Podstatou předmětu je výkon práce ve vybrané instituci. **Doba strávená v instituci by měla trvat minimálně 30 hodin** (tj. necelé čtyři pracovní dny), může však trvat i déle, a to v závislosti na zájmu studenta nebo instituce. Na půdě VŠE se budou konat dvě setkání studentů předmětu s vyučujícím a závěrečný workshop, příp. individuální konzultace studentů s vyučujícím dle potřeby. Viz harmonogram předmětu.

Harmonogram předmětu

Výukové období	Náplň
1. – 2. týden	zaslání prvotních informací a nabídky praktikantských míst
2. – 3. týden (vždy je předem upřesněno)	první setkání se studenty (detailní informace o průběhu praxe, rozmístění studentů na praxi, tvorba zadání odborné praxe atd.)
3. – 5. týden	umístění studentů do institucí, určení zodpovědných osob, formulování a odevzdání zadání, uzavírání smluv o praxi
5. – 12. týden	výkon praxe, tvorba závěrečné zprávy
13. týden	odevzdání závěrečné zprávy
zkouškové období	workshop (obhajoba závěrečné zprávy, diskuse o průběhu praxí, hodnocení v předmětu)

Náplň práce studenta na praxi a jeho další úkoly

Činnost vykonávaná studentem v rámci praxe v přijímající instituci bude individuální a bude záviset na dohodě mezi institucí a studentem, resp. katedrou. V každém případě musí odborná úroveň práce odpovídat zaměření a obsahu odborných kurzů zahrnutých do studijního plánu v rámci hlavní specializace studenta. Mezi katedrou a institucí bude pro každého studenta sjednáno **zadání odborné praxe**, ve kterém budou formulovány **téma, cíl a způsob splnění cíle odborné praxe v instituci**. Na činnost studenta v instituci v rámci praxe bude dohlížet institucí určená tzv. zodpovědná osoba. O (s)plnění cíle praxe sepíše student závěrečnou zprávu, kterou obhájí na závěrečném workshopu. Na základě hodnocení činnosti studenta institucí a závěrečné zprávy, resp. její obhajoby, bude student klasifikován. Kromě toho se předpokládá osobní účast studenta na setkáních se studenty a plnění formálních požadavků týkajících se zejména zadání a závěrečné zprávy.

Výběr instituce, kde bude praxe vykonána

Instituce, kde vykoná praxi, si může student sám vybrat. Předpokládá se, že by to mohl být jeho současný zaměstnavatel, pokud předmět činnosti dané instituce je v souladu s odborným zaměřením studia, v tom případě se musí náplň práce na praxi lišit od pracovní činnosti běžně vykonávané pro zaměstnavatele. Pokud student nemá zaměstnavatele, nebo předmět činnosti jeho zaměstnavatele nekoresponduje se specializací studia, bude mu nabídnuto místo praxe katedrou veřejných financí (např. studentům oboru Zdanění a daňová politika může být nabídnuto místo v některé z poradenských společností). Mezi studentem, přijímající organizací a fakultou bude uzavřena smlouva o praxi.

3 Nabídka organizací

Organizace	Náplň práce (jen orientačně, ve skutečnosti může být jiná, a to i po domluvě s konkrétním studentem), příp. požadavky na studenta
Finanční správa	
Generální finanční ředitelství	<p>Náplň práce a požadavky: Student bude mít zájem zpracovávat diplomovou práci na téma převodních cen, stálé provozovny či mezinárodního zdanění. Požaduje se znalost odborné angličtiny.</p> <p>Zájemci se doporučuje své odborné znalosti a předpoklady pro praxi na tomto úřadě uvést explicitně v motivačním dopise (tj. uvést výzkumný problém své diplomové či jiné práce, resp. shrnout dosavadní práci na řešení tohoto problému, nebo nastínit záměr a přístup k řešení určitého problému v budoucí práci neboli napsat tzv. projekt diplomové práce).</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
Specializovaný finanční úřad	<p>Náplň práce a požadavky: finanční analýza, riziková analýza, e-auditní postupy a jiné speciální úkoly zadávané i na základě znalostí a schopností studentů.</p> <p><u>Vhodné i pro studenta oboru Finance.</u></p> <p>Kapacita: 3-4 studenti</p>
Finanční úřad pro hl. město Prahu	<p>Náplň práce a požadavky: Student bude mít možnost seznámit se s činností finančního úřadu. Náplň praxe lze upravit po domluvě se zájemcem na základě jeho preferencí. Uvítáme především studenty se zájmem o správu daní, kteří uvažují o práci ve Finanční správě.</p> <p>Kapacita: 1-3 studenti</p>
„Velká čtyřka“	
Deloitte	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována, a to i dle zájmu praktikanta. Student nesmí pracovat v konkurenční poradenské společnosti (zejména se jedná o B4 společnosti). Možnost angažmá na dlouhodobější stáž i částečného úvazku.</p> <p>Kapacita: 2 studenti (je možné kapacitu v případě zájmu navýšit)</p>

KPMG	<p>Omezení: pouze pro studenty 1VF599</p> <p>Náplň práce: seznámení se s chodem společnosti (vhled do práce jednotlivých daňových skupin), zpracování judikátů, příp. jiných úkolů.</p> <p>Kapacita: 2-3 studenti</p>
PwC	<p>Náplň práce a požadavky: Příprava daňového přiznání k DPPO. Příprava stanoviska na dané téma (prostudování problematiky, vyhledání zdrojů, projednání s klientem). Příprava dokumentace k projektu výzkumu a vývoje.</p> <p><u>Součástí praxe je i výběrové řízení (tzv. assessment centrum).</u></p> <p>Kapacita: 2-3 studenti</p>
Poradenské společnosti	
ASB Group	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Určeno pro studenty, kteří si chtějí vyzkoušet širší náplň práce v oblasti daní.</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
IB Grant Thornton Consulting s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Požaduje se angličtina.</p> <p>Kapacita: 2-3 studenti</p>
Locke & Hobbes a.s.	<p>Náplň práce: seznámení se s činností instituce + plnění úkolů.</p> <p><u>Počítá se s tím, že na formulaci zadání bude student aktivně participovat.</u></p> <p>Kapacita: 2-4 studenti</p>
Moore Stephens s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň stáže se zaměří především na ukázkou praktických základů práce v daňově-poradenské společnosti.</p> <p>„Stážista bude připravovat podklady pro zpracování přiznání k DPH, naučí se základům práce s daňovou legislativou, vyzkouší si velmi rozšířený SW pro zpracování daní, a především bude podporovat daňové poradce při jejich práci – Pak bych ale potřeboval, aby stážista mohl zejména v dny před DPH.</p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>

Taxprima, s.r.o.	<p>Náplň práce a požadavky: Náplň práce bude specifikována později. Vhodné pro studenty se zájmem o účetnictví. Vítána je dlouhodobější spolupráce.</p> <p>Kapacita: 1 student</p>
EKP, s. r. o.	<p>Náplň práce a požadavky: Dle dohody.</p> <p>Kapacita: 2-4 studenti</p>
Primárně nedaňové instituce	
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy	<p>Náplň práce: stáž v odboru souhrnného rozpočtu a rozborové činnosti, příp. jinde, úkoly budou upřesněny později. Specifickým požadavkem je uzavření smlouvy s personálním útvarem podle vzoru MŠMT.</p> <p><u>Vhodné pro studenta oboru Finance.</u></p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>
Skanska a.s.	<p>Náplň práce a požadavky: seznámení se s chodem daňového oddělení a samostatné plnění úkolů, zejména v oblasti DPFO, DPH či majetkových daní.</p> <p>Možnost naučit se programovat v Excelu (Visual Basic). Ideální by bylo, kdyby se studenti na praxi v jednotlivých dnech střídali.</p> <p>Kapacita: 3-4 studenti</p>
Národní divadlo - Státní opera	<p>Náplň práce a požadavky: Bude sjednáno podle požadavků zaměstnavatele a studenta.</p> <p>Kapacita: 1-2 studenti</p>

4 Zadání odborné praxe

Jméno a příjmení studenta:	
Katedra garantující odbornou praxi:	Katedra veřejných financí
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Období výkonu odborné praxe:	
Téma odborné praxe:	
Cíl odborné praxe:	
Způsob plnění cíle :	

5 Smlouva o odborné praxi studenta

Smluvní strany:

Fakulta financí a účetnictví VŠE v Praze
nám. W. Churchilla 4 130 67 Praha 3 zastoupená děkanem doc. Ing. Ladislavem Mejzlíkem, Ph.D. (dále jen „Fakulta“)
a
XXXXXXXXXXXXX s.r.o.
Ulice PSČ Město zastoupená _____ právní postavení v Přijímacím subjektu _____ (dále jen „Přijímací subjekt“)
a
Student
Jméno: _____ Příjmení: _____ Adresa: _____ Datum narození: _____ (dále jen „Student“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je umožnění odborné praxe studenta Fakulty akreditovaného studijního programu navazujícího magisterského studia, v oboru _____, kterou bude vykonávat Student v Přijímacím subjektu za účelem získání odborných znalostí, dovedností a zkušeností.
2. Odborná praxe studenta bude zahájena dne _____ a ukončena dne _____.
3. Student při odborné praxi nemá nárok na odměnu. Přijímací subjekt zajistí odbornou praxi bezúplatně.

Článek II. Práva a povinnosti Přijímacího subjektu

1. Přijímací subjekt umožní Studentovi absolvovat odbornou praxi v rámci svých činností a na svém pracovišti.
2. Přijímací subjekt se zavazuje vytvořit Studentovi podmínky pro řádné plnění zadaných úkolů, plynoucích ze schváleného *Zadání odborné praxe*.
3. Přijímací subjekt odpovídá za dodržování veškerých platných obecně závazných právních předpisů, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních a hygienických předpisů a ochrany osobních údajů. Přijímací subjekt je povinen Studenta před zahájením praxe s výše zmíněnými předpisy a vnitřními předpisy platnými v Přijímacím subjektu prokazatelně seznámit.

4. Přijímací subjekt se zavazuje, že Student bude seznámen s pravidly zacházení s daty a informacemi získanými během odborné praxe studenta.
5. Přijímací subjekt se zavazuje informovat Fakultu o průběhu odborné praxe studenta, pokud si Fakulta tuto informaci písemně vyžádá.
6. Přijímací subjekt se zavazuje přidělovat Studentovi práci podle svých potřeb s cílem umožnit mu blíže se seznámit s činností Přijímacího subjektu. Student bude vykonávat praktické činnosti korespondující s akreditovaným studijním programem pod dozorem pověřeného pracovníka Přijímacího subjektu.
7. Pověřeným pracovníkem Přijímacího subjektu odpovídajícím za průběh odborné praxe studenta je Přijímacím subjektem stanovena: _____ (e-mail: _____, telefon: _____)
8. Přijímací subjekt se zavazuje oznámit Fakultě vznik pracovního úrazu Studenta nejpozději do dvou dnů po vzniku úrazu.
9. Po ukončení odborné praxe studenta potvrdí za Přijímací subjekt pověřený pracovník *Závěrečnou zprávu studenta o odborné praxi*, ve které zhodnotí výsledky Studenta v rámci odborné praxe.
10. Přijímací subjekt má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy studenta o odborné praxi* konané na jeho pracovišti.

Článek III. Práva a povinnosti Fakulty

1. Fakulta má právo na informace o průběhu odborné praxe studenta.
2. Fakulta před datem zahájení odborné praxe studenta poučí o jeho povinnosti nastoupit do Přijímacího subjektu v den sjednaného zahájení praxe, dodržovat veškeré předpisy vztahující se k výkonu praxe, se kterými bude Přijímacím subjektem seznámen, dodržovat pokyny pověřeným pracovníkem organizace popř. jím určených dalších zaměstnanců organizace a chovat se během odborné praxe studenta tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví a majetku a bylo dosaženo cíle odborné praxe studenta.
3. Fakulta má povinnost oznámit ukončení studia Studenta nejpozději do 14 dnů nabytí právní moci ukončení studia.
4. Fakulta má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy Studenta o odborné praxi* konané na jeho pracovišti.

Článek IV. Práva a povinnosti studenta

1. Student se podpisem této smlouvy zavazuje k mlčenlivosti o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu odborné praxe studenta, s výjimkou skutečností obecného charakteru, které mají povahu pracovních postupů, se kterými se má Student seznámit během odborné praxe studenta.
2. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že si je vědom povinnosti dodržovat platné obecně závazné právní předpisy v oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, hygienické předpisy a vnitřní předpisy Přijímacího subjektu a je povinen se při výkonu odborné praxe studenta chovat v souladu s dobrými mravy.
3. Student podpisem této smlouvy potvrzuje, že je k výkonu odborné praxe studenta zdravotně způsobilý.
4. Student má povinnost vyhotovit po skončení odborné praxe *Závěrečnou zprávu studenta o odborné praxi*, která bude obsahovat, mimo jiné, počet odpracovaných hodin v rámci odborné praxe studenta nejpozději do 30 dnů po ukončení odborné praxe studenta.
5. Student má právo na jednu kopii *Závěrečné zprávy studenta o odborné praxi*.

Článek V. Společná ustanovení

1. Činnosti a služby spojené s organizačním zajištěním a realizací odborné praxe studentů nebudou mezi smluvními stranami účtovány.
2. Předčasné ukončení Smlouvy o odborné praxi studenta je možné na základě vzájemné písemné dohody Fakulty a Přijímacího subjektu.
3. Tuto smlouvu může Fakulta i Přijímací subjekt vypovědět. Výpovědní lhůta činí 14 dní a počíná běžet dnem doručením písemné výpovědi druhé straně.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva o odborné praxi studenta je vypracována ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží Fakulta, druhý Přijímací subjekt a třetí Student.
2. Platnosti a účinnosti nabývá smlouva dnem podpisu všemi účastníky včetně Studenta.
3. Strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Za Přijímací subjekt:

V _____ dne: _____

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
za Přijímací subjekt

Za Fakultu:

V Praze dne: _____

doc. Ing. Ladislav Mejzlík, Ph.D.
za Fakultu

Student:

V _____ dne: _____

XXXXXXXXXXXXX
Student

6 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	
Cíl odborné praxe:	
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	
Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):	
Vyjádření zodpovědné osoby:	

v Praze dne

v Praze dne

.....

.....

Zodpovědná osoba

Student/ka

7 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplněný vzor 1)

Jméno a příjmení studentky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Daň z příjmů právnických a fyzických osob
Cíl odborné praxe:	Posouzení daňové relevantnosti nákladů a výnosů a jejich dopady na základ daně z příjmu. Řešení otázek od klientů týkajících se daní z příjmu.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>V první řadě jsem se na praxi zaměřila na daň z příjmu právnických osob, kdy jsem byla v rámci posouzení daňové relevantnosti nákladů a výnosů v sídle klientů. Mým úkolem byla kontrola výsledkových operací a případná konzultace ohledně úprav základu daně z příjmů za příslušné zdaňovací období. Probíhala fyzická kontrola vybraných dokladů s ohledem na daňové dopady a řešení případných nejasností s klientem. Daňovou (ne)uznatelnost nákladů jsem posuzovala v souladu se zákonem o dani z příjmu, konkrétně §24 a §25. Při kontrole daňových dokladů jsem se zaměřila zejména na náklady, které jsou ze základu daně vyloučeny. Důležité bylo především kontrolovat, že položky patřící na tyto daňově neuznané účty nejsou brány jako daňově uznatelné. Naopak v případě, kdy se jednalo o položky daňově uznatelné a byly zaúčtovány jako daňově neuznatelné, bylo doporučeno je přeúčtovat a snížit tak základ daně. U klienta byly také řešeny otázky ohledně technického zhodnocení. Zejména jsem posuzovala, zda opravy na majetku považované za daňový náklad nejsou spíše technickým zhodnocením.</p> <p>V kanceláři jsem společně s daňovým týmem řešila několik otázek týkajících se daní z příjmu. Otázky se vztahovaly například na posouzení, zda se jedná o zdanitelné plnění v rámci daně z příjmu fyzických osob nebo možnosti dokazování po daňové kontrole a případné sankce. V rámci řešení těchto otázek jsem</p>

	vycházela zejména z daňových zákonů a rad od daňových poradců.
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	<p>V rámci posuzování daňové (ne)uznatelnosti nákladů kvůli případné úpravě základu daně z příjmu právnických osob jsem narazila na několik nejasností, které byly s klientem potřeba dále řešit. Díky dokladům bylo zjištěno, že náklady souvisejí skutečně se zajištěním a udržením příjmů. Nebylo potřeba upravovat základ daně. Například u vín, které firma měla, jako daňově uznatelný náklad bylo na faktuře uvedeno, že se jedná o tiché víno do 500 Kč s nalepeným logem společnosti, apod. Také se řešila otázka týkající se technického zhodnocení, konkrétně, zda se čerpadlo montované do budovy u společnosti zabývající se výrobou léků považuje za technické zhodnocení? Instalací čerpadla se nijak nezlepšila použitelnost majetku ani se nezměnil jeho účel. Budova byla „funkční“ už předtím. Shodli jsme se, že se nejedná o technické zhodnocení. Bylo velmi přínosné použít znalosti týkající se této problematiky také v praxi a skutečně se seznámit s dokazováním potřebným k posouzení daňové uznatelnosti nákladů. U dotazů od klienta byla řešena otázka, zda musí fyzická osoba, student, zahrnout do svých zdanitelných příjmů také školné v případě, kdy to za něj platí společnost u které je zaměstnán v rámci praxe sjednané od školy. Požadovali jsme smlouvu mezi školou a firmou i mezi školou a studentem a také fakturu na školné. Student vykonával stejnou činnost v rámci praxe, kterou na škole studoval., což je také jedna z podmínek. V případě, kdy je školné posláno přímo škole, ne přes studenta, jedná se o nepeněžní plnění a je to osvobozeno od daně. Díky této otázce jsem si připomněla pojmy peněžní a nepeněžní příjem a zjistila, jak to skutečně využít v praxi.</p>
Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):	<p>Měla jsem možnost seznámit se s metodikou transformace účetního výsledku hospodaření na základ daně z příjmů. Myslím, že v rámci kurzů zdanění příjmu se hodně daňová (ne)uznatelnost nákladů a následná úprava základu daně probírala. Bylo zajímavé zkusit si to také v praxi a podle mého názoru praxe od teorie v tomto tématu nebyla tak rozdílná. Více mě překvapila nejasnost technického zhodnocení, které je mnohdy velmi obtížné posoudit a přijde mi, že o tom</p>

	jsem ze školy tolik nevěděla. Líbila se mi variabilita daných úkolů, resp. dotazů od klientů. Na druhou stranu jsem poznala také rozdílnost v názorech a to, že ne vždy je pouze jedno jasné a správné východisko.
Vyjádření zodpovědné osoby:	

8 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 2)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Prohloubení znalostí v oblasti daní a účetnictví.
Cíl odborné praxe:	<p>Zpracování podkladů, zejména faktur, pro vypracování daňového přiznání k dani z přidané hodnoty, sestavení hlášení intrastat, kontrolního hlášení a souhrnného hlášení.</p> <p>Dále příprava podkladů pro sestavení daňového přiznání k dani z příjmů právnických a fyzických osob.</p> <p>Aktivace majetku (nový majetek vs. technické zhodnocení vs. majetek jako náklad období).</p> <p>Aktualizace příloh k účetní závěrce.</p> <p>Příprava podkladů pro due dilligence.</p>
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>Nejprve jsem připravovala složky a formuláře klientů pro další zdaňovací období.</p> <p>Dále jsem dle předložených faktur zpracovávala do tabulek částky a z nich vypočítávala DPH. Většinou se jednalo o zahraniční klienty. Vše jsem potvrzovala informacemi ze zákona. Na základě tohoto zpracování jsem připravila daňové přiznání k DPH, hlášení intrastat, kontrolní a souhrnné hlášení.</p> <p>Dalším mým úkolem bylo připravit formuláře, pro další zdaňovací období, daňového přiznání k dani z příjmů právnických osob klientů společnosti. Formuláře jsem „vyčistila“ a přizpůsobila konkrétním</p>

	<p>případům. Upravila jsem technická zhodnocení, účetní deníky, tabulku pro uplatňování ztráty společnosti, tabulku pro výnosy a náklady.</p> <p>Dále jsem dostala formulář s účetními případy, které daná společnost během účetního období uskutečnila, měla jsem je upravit o daňově uznatelné a neuznatelné položky. Některé informace dále dohledat, jako například informace o zaplacení či nezaplacení pojistného nebo smluvních pokut. Dále pak vypracovat daňové přiznání k DPPO.</p> <p>Další zadání plynulo z dotazu klienta, zda konkrétní nakoupené zařízení, má být vykázáno jako náklady období, samostatně odepisováno nebo odepisování společně s hmotnou věcí, se kterou je používáno. Šlo o zjištění, které muselo být konzultováno s odborníkem na technické věci, zda věc může fungovat samostatně nebo pouze s tím konkrétním zařízením.</p> <p>Na základě předložených faktur, které jsem zapracovala do tabulek, jsem připravovala hlášení intrastat. Dalším úkolem bylo zjistit, zda dobropis, který se týkal předchozího roku, bude zahrnut do současného hlášení.</p> <p>Dalším úkolem bylo na základě jednatelských smluv a potvrzení o zdanitelných příjmech sestavit daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob.</p> <p>Dohledávání informací k registraci stálé provozovny.</p> <p>Administrativní výpomoc se zakládáním faktur.</p>
<p>Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):</p>	<p>Připravené složky a formuláře pro další zdaňovací období.</p> <p>Daňové přiznání k dani z přidané hodnoty, kontrolní hlášení, souhrnné hlášení, hlášení intrastat.</p> <p>Připravená daňová přiznání k dani z příjmů právnických osob a tabulky pro nové zdaňovací období.</p> <p>Zpracované účetní informace. Vyhotovené daňové přiznání k dani z příjmů právnických osob.</p>

	<p>Zjištění, že zařízení je součástí HW, bez něj by se nedalo zařízení samostatně používat, proto je odpověď na klientův dotaz: vše bude odepisováno společně.</p> <p>Podané hlášení intrastat a zjištění, že dobropis se v současném období do hlášení již nezahrnuje.</p> <p>Vyhotovení daňového přiznání k dani z příjmů fyzických osob.</p> <p>Dle zákona o daních z příjmů se službová provozovna registruje k dani z příjmů po překročení časového testu 6 měsíců. Registruje se zpětně, a proto je nutné dodanit příjmy i z předešlých šesti měsíců.</p> <p>Založení cca 500 faktur.</p> <p>Zdokonalení práce s MS Excel.</p> <p>Propojení práce účetnictví a daňové problematiky.</p> <p>V instituci: přátelské prostředí, spolupráce na projektech, ochota a vstřícnost.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Myslím, že škola nás z hlediska odborných znalostí připravuje velmi dobře. Máme mnoho předmětů zaměřených na daně i účetnictví. Na praxi nás ale jen pouhé teoretické znalosti nepřipraví. Proto jsem ráda, za uvádění účetních i daňových případů z praxe v rámci kurzů.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	

9 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 3)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Praktická aplikace daně z přidané hodnoty, tvorba dokumentace k převodním cenám
Cíl odborné praxe:	Orientace ve výkazech předkládaných plátcí daně dle zákona o DPH se zaměřením na intrakomunitární plnění. Seznámení se s tvorbou převodních cen mezi spojenými osobami a dílčími částmi jejich dokumentace.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	Analýza daňových dokladů s ohledem na zákonem předepsané náležitosti, sestavování přiznání DPH, kontrolních a souhrnných hlášení a výkazů intrastat. Analýza sdružených podniků, rozbor jejich smluv a tvorba dokumentace k převodním cenám.
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	<p>Konkrétním výstupem mé práce v oblasti DPH byla záznamní povinnost v Excelu, sestavená dle klientových podkladů a dále přiznání k DPH, kontrolní hlášení a případně i souhrnné hlášení a hlášení intrastat. Tyto podklady jsem odesílal ke kontrole mé nadřízené, se kterou jsem mohl řešit veškerou problematiku, což pro mne bylo velmi přínosné a poučné. Zajímavostí pro mě bylo využití zjednodušeného postupu při dodání na území EU formou třístranného obchodu.</p> <p>V oblasti tvorby dokumentace k převodním cenám byla mým výstupem jedna z jejich dílčích částí, konkrétně tedy dokument obsahující rozbor smluv uzavřených mezi spojenými osobami. Měl jsem také možnost seznámit se s obsahem a</p>

	<p>strukturou kompletní dokumentace k převodním cenám a softwarem Amadeus.</p> <p>Praxe v mezinárodní korporaci zabývající se zdaněním mi dala velké množství zkušeností v mnoha směrech, ať už se to týká práce s Excelem a ekonomickými softwary, orientace v odborných cizojazyčných podkladech nebo komunikace s klientem.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Škola mi dala teoretické znalosti v oboru zdanění, ale až jejich propojení s praxí mi umožnilo mnohým věcem porozumět a získat nový pohled na daňovou problematiku. Zejména co se týká transferových cen, tak mi velmi pomohl kurz převodních cen vedený panem Francírkem, díky kterému jsem se tak lehce zorientoval ve způsobu a obsahu tvorby dokumentace a všeobecně v celé podstatě převodních cen.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	

10 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 4)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	Katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	DNNV, SD, DPPO, daň silniční, daňová uznatelnost nákladů
Cíl odborné praxe:	Cílem bylo, blíže se seznámit s náplní práce daňových poradců a vyzkoušet si práci na vybraných zadáních od vybraných klientů v menší účetně-daňové firmě. Cílem také bylo se naučit vyhledávat ve zdrojích české judikatury, literatury a legislativy.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	V rámci výkonu odborné praxe u společnosti BREFORD Consulting jsem mi byly zpočátku představeny softwary, které firma využívá pro evidenci a třídění klientů, a pomocí nichž zpracovává daňová přiznání nebo komunikuje a sdílí dokumenty se správcem daně. Prvním úkolem, s kterým jsem se v rámci výkonu odborné praxe setkal bylo sestavování daňového přiznání k dani z nabytí nemovitých věcí. K sestavení přiznání jsem nejdříve musel nastudovat všechny vyžádané podklady od klientů. U jednoho klienta to byla například smlouva o převedení bytové jednotky družstva do osobního vlastnictví, podruhé to byla kupní smlouva jejímž předmětem bylo nabytí nové bytové jednotky v bytovém domě. Do třetice to byla dohoda o vypořádání podílového spoluvlastnictví, jejímž předmětem bylo vypořádání 50% podílu na pozemku a po čtvrté to byla kupní smlouva, jejímž předmětem byl převod pozemku. Spolu s těmito dokumenty bylo vždy povinnou přílohou vyznění o provedeném vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí. Na začátku bylo vždy důležité pracovat se zákonem a zjistit, zda jde o osvobozené nabytí nemovité věci či

	<p>ne, aby se případně zvolil správný formulář daňového přiznání. Při sestavování přiznání jsem čerpal především z katastru nemovitostí, výše uvedených povinných příloh přiznání, dále z pokynů finanční správy k sestavení DAP. Pro vyplnění údajů ke stanovení směrné hodnoty pozemků, jsem musel zkoumat územní plán obce, v níž se pozemek nacházel nebo například mapu povodňových území či jestli pro danou obec existuje platná cenová mapa pozemků. Dále jsem se zabýval sestavením DAP k dani z tichého vína, kdy se jednalo o klientem dovezené tiché víno z Itálie. Dalším úkolem bylo zpracovávání záloh k dani silniční a dani z příjmů u vybraných klientů. Při zpracovávání záloh k SD šlo především o vyžádání podkladů k zálohám na SD od účetních, kteří mají dané klienty na starosti, případně od samotných klientů. Po získání informací o stavu vozového parku klientů, se přistoupilo ke zpracování formuláře pro zálohy na SD a vytvořil se příkaz k úhradě zálohy, který byl v posledním kroku zaslán příslušnému klientovi. Obdobný postup se aplikoval při zpracovávání záloh na daň z příjmů, kdy se muselo zjistit kdo má povinnost zálohy odvádět, jak často a v jaké výši. Po zjištění těchto informací, se opět vytvořili příkazy k úhradě a byli informováni klienti o splatnosti dané zálohy. Dalším úkolem bylo například posouzení daňové uznatelnosti exekučních nákladů, u jednoho z klientů nebo vánočních dáreků pro zaměstnance. V průběhu praxe jsem také komunikoval s finančním a celním úřadem.</p>
<p>Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):</p>	<p>U sestavování DAP k DNNV se v případě převodu bytové jednotky družstva do osobního vlastnictví nájemce jednalo stejně jako u nabytí nové bytové jednotky kdy byla splněna podmínka prvního nabytí BJ do 5 let od dokončení nové stavby, jednalo v obou případech o nabytí osvobozená od daně z DNNV. U nabytí pozemků se vždy musela stanovit směrná hodnota, která se musela stanovit i přesto, že byla doložena cena zjištěná, aby se mohla použít nižší z nich. V případě vypořádání spoluvlastnictví na pozemku se pro účely výpočtu DNNV vycházelo z daňové srovnávací hodnoty, jelikož byla vyšší než cena sjednaná. V případě nabytí druhého pozemku</p>

	<p>se pro účely stanovení daně vycházelo z ceny sjednané, protože byla vyšší než daňová srovnávací hodnota. U analýzy daňové uznatelnosti exekučních nákladů byl výsledkem závěr, kdy v důsledku změny ZDP k 1.7. 2017, bylo ze zákona vyškrtnuto písmeno y odst. 1 §25, které do té doby považovalo exekuční náklady za daňově neuznatelné. Dle § 24 odst. 2 písm. p), budou tedy exekuční náklady nově daňově uznatelné, avšak dle přechodných ustanovení až od zdaňovacího období 2018. V souvislosti s daňovou uznatelností výdajů na vánoční dárky s logem do 500 Kč bez DPH pro zaměstnance, je závěr takový, že tyto výdaje daňově uznat nelze. Daňově uznatelné by byly pouze v případě, kdy by byly poskytovány obchodním partnerům.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Škola mi dala obecný přehled o daňové problematice. Naučila mě se orientovat v některých oblastech daňové problematiky. Při sestavování příznání k DNNV jsem byl schopen pracovat samostatně, ačkoliv jsem žádné zkušenosti se sestavováním tohoto příznání z předešlé doby neměl. Stačily mi znalosti z VŠE, které se mi za používání pokynů FS k sestavení DAP osvěžily a byl jsem schopen příznání sestavit. Zcela novou zkušeností pro mě bylo vyplňování údajů o nabývané nemovité věci pro účely stanovení směrné hodnoty, práce s portálem KN, územním plánem obcí, cenovou mapou i mapou povodňových oblastí. Při zpracovávání záloh na daň z příjmů a silniční dani jsem byl také schopen uplatnit znalosti ze školy avšak absolvováním úkolu v rámci výkonu odborné praxe, se mi znalosti lépe ukotvily. Především orientace v technických průkazech nákladních vozidel a návěsů při zpracovávání záloh na SD, pro mě byly novou zkušeností. V souvislosti s daňovou uznatelností exekučních nákladů jsem měl asi největší problém, kdy jsem byl pouze schopen identifikovat paragraf, který se danou problematikou zabývá, avšak práce s důvodovými zprávami a jejich význam, stejně jako práce s přechodnými ustanoveními pro mě byla novou zkušeností. Problematiku daňové uznatelnosti vánočních dárek poskytovaných zaměstnancům nebo obchodním</p>

	partnerům, jsem si byl schopen dát do souvislostí se znalostmi nabytými ve škole.
Vyjádření zodpovědné osoby:	

11 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 5)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Odborná praxe v daňovém oddělení společnosti [REDAKCE] pod vedením daňového poradce [REDAKCE] [REDAKCE]
Cíl odborné praxe:	Cílem odborné praxe bylo získat zkušenosti v oblasti DPH, a to konkrétně registrací daňových subjektů k této dani a příprava přiznání k DPH. Dále v závislosti na pokynech vedoucího odborné praxe další činnosti související s daňovou problematikou.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	Registrace osob neusazených v tuzemsku k DPH v České republice. Komunikace s klientem a správcem daně a následně pomoc při přípravě daňových přiznání k DPH těchto osob. Analýza daňových a nedaňových nákladů společností pro potřeby propočtu DPPO. V neposlední řadě pak analýza daňové povinnosti klientů srovnáním v jednotlivých letech.
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	Výstupem bylo několik úspěšně dokončených registrací k DPH neusazených osob a další, které jsou k datu ukončení odborné praxe v procesu posouzení ze strany správce daně. V návaznosti pak podaná daňová přiznání k DPH již registrovaných osob. Provedené analýzy daňových a nedaňových nákladů společností pro potřeby propočtu DPPO a na základě toho pak výběr položek, které budou posuzovány přímo u klienta.

	<p>Analýza vývoje daňové povinnosti společností pro potřeby daňového plánování klienta a následné doporučení klientovi.</p> <p>Získání zkušenosti v komunikaci se správcem daně a se zahraničními klienty.</p>
<p>Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):</p>	<p>Dle mého názoru mi škola dala významný teoretický základ, bez kterého bych nemohla odbornou praxi vykonávat efektivně a účelně již od prvopočátku. Naučila mě především pracovat s daňovými zákony, což bylo nezbytné pro splnění cíle odborné praxe.</p>
<p>Vyjádření zodpovědné osoby:</p>	<p>S výkonem odborné praxe v daňovém oddělení společnosti ██████████ pod mým vedením studentky jsem byl spokojen. Plnila zadání dle požadavků a v případě nejistoty ohledně správného splnění cíle zadání komunikovala s odbornějšími pracovníky.</p>

12 Závěrečná zpráva o výkonu odborné praxe (vyplnění vzor 6)

Jméno a příjmení studenta/ky:	
Katedra garantující odbornou praxi:	katedra veřejných financí FFÚ
Garant:	Ing. Savina Finardi, Ph.D.
Přijímající subjekt:	
Zodpovědná osoba:	
Datum sjednání Zadání:	
Období výkonu odborné praxe a počet hodin praxe:	
Téma odborné praxe:	Daň z nemovitosti
Cíl odborné praxe:	Pochopit fungování daňového oddělení v praxi a získat znalosti potřebné pro komunikaci se správcem daně.
Způsob plnění cíle (prováděné činnosti, řešené úkoly):	<p>V první řadě jsem se dostal do kontaktu s příznáním k dani z přidané hodnoty. Jelikož společnost má několik dceřiných společností, bylo nutné toto příznání podat několikrát. Přitom každá společnost se vyznačovala svou specifičností. Zároveň u těchto společností bylo podáno i kontrolní hlášení. Seznámil jsem se s portálem EPO a také s fungováním datové schránky.</p> <p>Dále jsem zpracovával příznání z daně z nabytí. Zde jsem se seznámil s pojmy jako zjištěná cena a směnná hodnota.</p> <p>Pracoval jsem i v SAPu, abych vyhodnotil smluvní pokuty udělené za rok 2017, které by mohly mít vliv na základ daně z příjmu.</p> <p>V poslední řadě jsem měl možnost navštívit pobočku Finanční správy a účastnit se jednání mezi Správcem daně a daňovým subjektem.</p>
Dosažené výsledky (konkrétní výstupy vlastní práce, nové získané poznatky, zkušenosti či dovednosti – o odborných problémech, o fungování instituce):	Za svou dobu praxe jsem vyhotovil několik daňových příznání z daně z nabytí. Dále jsem při kontrole smluvních pokut objevil několik případů, které nebyly smluvními anebo se týkaly jiného období než hledaného. O tyto nálezy bylo potřeba upravit základ daně.

Zhodnoťte, jak Vás škola připravila na praxi (co Vám dala, nebo naopak nedala, ale měla dát):	Jelikož jsem na bakalářském oboru studoval Finance a absolvoval jsem pouze jeden daňový předmět, bral jsem tuto absolvovanou praxi především jako pochopení základních souvislostí, které daně nabízí. Ze školy jsem čerpal především z předmětů 1VF425 a 1VF427.
Vyjádření zodpovědné osoby:	