



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Metodika PRINCE2

Ing. Karel Pešata

Obsah přednášky

- Obecný přehled o metodice PRINCE2
- Principy
- Témata
- Procesy

Obecný přehled o metodice PRINCE2

Historie



Vznik metodiky z PRINCE1

PRINCE2 – 8 procesů

PRINCE2 – 7 procesů

PRINCE2 – 2017
PRINCE AGILE

150 organizací

Vznik z IT metodiky pro
projekty státní správy

Anglie

Zdroj: autor

Historie v detailu ... kdyby Vás to zajímalo 😊

- **mid-1970s:** PROMPT Methodology created in Simpect Systems Limited (a private sector company). PROMPT stands for Project, Resource, Organization, Management, and Planning Technique.
- **early 1980s:** CCTA (Central Computer and Telecommunications Agency in the UK) licenses the PROMPT Methodology.
- **1989:** CCTA enhances PROMPT and renames it into PRINCE. PRINCE stands for PROMPT in the CCTA Environment.
- **1996:** The first release of PRINCE2, and its certifications
- **2000:** CCTA was integrated into OGC (Office of Government Commerce).
- **2009:** New release of PRINCE2
- **2013:** The ownership of PRINCE2 was transformed to AXELOS

PRINCE2 DNES

... ve 200 zemí světa ...

SECTORS:



INFORMATION
TECHNOLOGY

PROFESSIONAL
SERVICES



FINANCIAL
SERVICES

FUNCTIONS:

- 39.1% PPM PROFESSIONALS
- 13.5% CONSULTANTS
- 10.9% IT PROFESSIONALS
- 4.6% SENIOR MANAGEMENT

PRINCE2 DNES

THE BENEFITS



**GLOBALLY, 85% OF PRINCE2
CERTIFICATE HOLDERS FIND
IT VALUABLE TO THEIR
CAREER AND CURRENT ROLE**

PRINCE₂

PRoject IN Controlled Enviroment

Strukturovaná metoda pro efektivní a účinné řízení projektu


Zdroj: Managing successful projects with Prince2. 2017th Edition. London: TSO, 2009. ISBN 978-0113315338.

PROJEKT = **dočasná** organizace, vytvořená za účelem dodat jeden nebo více **produktů** dle **schváleného obchodního případu** (=BC 😊)

Úspěšný projekt = **OTIFOB**
(On **T**IME, in **F**ULL, On **B**UDGET)

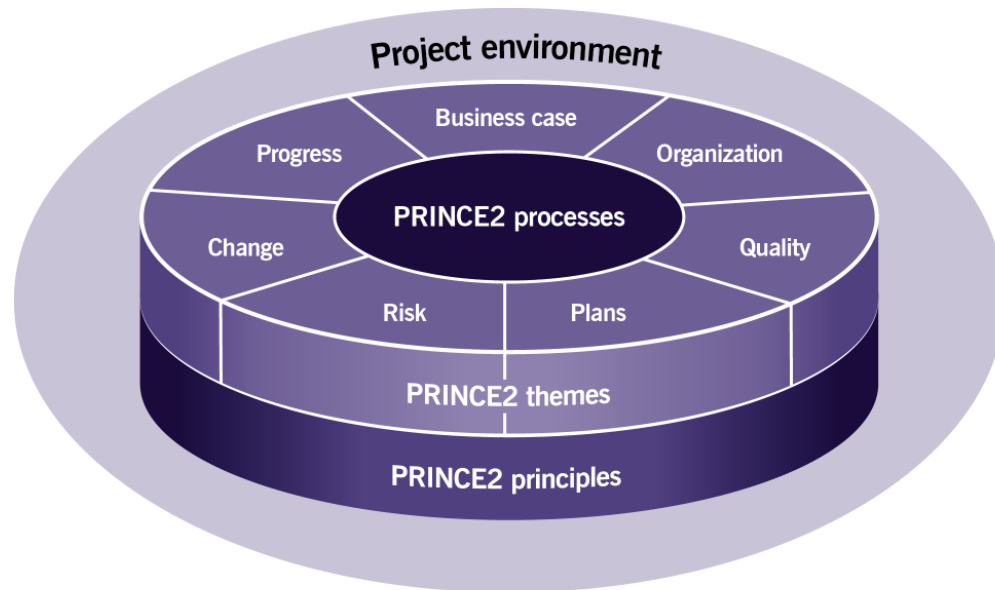
Výhody PRINCE2

- Standardizuje terminologii, zjednodušuje komunikaci
- Osvojuje se a adaptuje sama
- Pomáhá určit a stanovit priority
- Flexibilní metodika
- Podněcuje zpětnou vazbu
- Umožňuje zastavit a pokračovat v projektu kdykoliv, bez větších ztrát pro klienta
- Strukturované organizování
- Zainteresuje management, ale i ostatní role, kde je třeba
- Manažersky kontroluje odchylky od plánu



Budte při vnímání
těchto informací
dostatečně
KRITIČTÍ ...

Model 7 + 7 + 7 + 1



Copyright © AXELOS Limited 2017 Reproduced under licence from AXELOS. All rights reserved.

7 PRINCIPŮ

7 TÉMAT

7 PROCESŮ

1 PROSTŘEDÍ

Model 7 + 7 + 7 + 1 (model 4 integrovaných prvků 😊)

7 PRINCIPŮ

- Průběžné zdůvodňování projektu
- Poučení ze zkušeností
- Definované role a odpovědnosti
- Řízení pomocí etap
- Dohled nad projektem na základě výjimek
- Zaměření na produkty
- Přizpůsobení do prostředí organizace

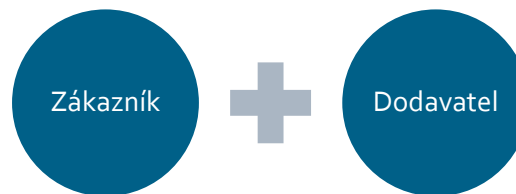
7 TÉMAT

- Business Case (Obchodní případ)
- Organizace
- Kvalita
- Plán
- Riziko
- Změna
- Postup

7 PROCESŮ

- Zahájení projektu (SU)
- Nastavení projektu (IP)
- Kontrola etapy (CS)
- Řízení dodání produktu (MP)
- Řízení přechodu mezi etapami (SB)
- Směrování projektu (DP)
- Ukončení projektu (CP)

1 PROSTŘEDÍ



V čem je PRINCE2 jiný a lepší/horší než jiné metodiky

- Vztah zákazník + dodavatel
- Kontinuální zdůvodňování projektu
- Etapy
- Business Case jako jedno z témat metodiky
- Řízení procesu na základě vyjímek
- Absence NÁSTROJŮ pro řízení projektu, detailních TECHNIK* a MANAŽERSKÝCH a KOMUNIKAČNÍCH TECHNIK

Dle MÉHO názoru

...
Doporučuji Vám udělat si
názor vlastní 😊

* Vyjma technik Produktově orientovaného plánování a Techniky posouzení kvality

PRINCIPY

Zaměření na produkt
(Focus on products)

Učení se ze zkušeností
(Learn from experience)

Řízení dle výjimek
(Manage by exception)

Přizpůsobení se
projektovému prostředí
(Tailored to suit the environment)

Kontinuální
zdůvodnění projektu
(Continued business
justification)

Řízení dle etap
(Manage by stages)

Definování rolí a
odpovědností
(Roles and responsibility)

Principy

Jak úspěšně řídit projekty

Zaměření na produkt
(Focus on products)

Učení se ze zkušeností
(Learn from experience)

Řízení dle vyjímek
(Manage by exception)

Přizpůsobení se
projektovému prostředí
(Tailored to suit the environment)

Kontinuální
zdůvodnění projektu
(Continued business
justification)

Řízení dle etap
(Manage by stages)

Definování rolí a
odpovědností
(Roles and responsibility)

Zaměření na produkt
(Focus on products)

Principy

Úspěch produktu závisí na jeho produktech, ne na jeho aktivitách

... a proto nejprve definujeme produkt a teprve poté činnosti projektu ...

Učení se ze zkušeností
(Learn from experience)

Principy

Učení probíhá během celého projektu, tj.:

- Na začátku projektu (získat zkušenosti z jiných předešlých projektů)
- Během projektu (součástí reportů a zpráv, hledání příležitostí pro vylepšení projektu)
- Při ukončení projektu (předat zkušenosti dalším projektům)

Řízení dle výjimek
(Manage by exception)

Tolerance = určena za účelem **delegování rozhodnutí na různé členy organizace projektu**

Výjimka = překročení nastavení tolerance

Eskalace na nadřízený orgán – až při překročení výjimky, nikoli tolerance

Tolerance 6 cílů: Čas, Náklady, Kvalita, Rozsah, Rizika, Přínosy

A komu že lze
delegovat pomocí
tolerance?




Přizpůsobení se projektovému prostředí

(Tailored to suit the environment)

Metodika musí odpovídat projektovému prostředí

Při nastavování musí být respektováno:

- Každý projekt má minimálně 2 etapy (etapa nastavení projektu a realizační etapa)
- Žádný proces nelze vypustit (lze upravit pouze jeho délku a hloubku)
- Minimální rozsah dokumentace:
 - Dokumentace o Nastavení projektu
 - Zpráva o stavu projektu
 - Deník PM
 - Zpráva o ukončení projektu



Kontinuální zdůvodnění projektu (Continued business justification)

V každé fázi projektu existuje ospravedlnitelný důvod pro realizaci projektu

- Při zahájení
- V průběhu realizace

Hledejte odpověď, zda je projekt **životaschopný, smysluplný a realizovatelný**



A co když není?



Řízení dle etap

(Manage by stages)

- Projekt je ve své realizaci rozdělen do etap, etapy slouží jako kontrolní body pro management.
- Na konci každé etapy je potřeba přezkoumat Obchodní případ s Projektovým plánem a vydat rozhodnutí o pokračování či zastavení projektu.
- Každý projekt má alespoň 2 etapy (Nastavení projektu + Realizační etapa)
- Řídící tým dává PM mandát vždy pouze na 1 etapu!

Definování rolí a odpovědností (Roles and responsibility)

Project Manager.

Projektový manažer (Project Manager) je klíčovou rolí i autoritou v rámci projektu, přestože nemá nejvyšší postavení.

Zodpovídá, deleguje a reportuje aktivity i úkoly v takovém rozsahu pravomocí, které získá od Projektového výboru (Project Board).

Project Support.

Projektový dohled (Project Support) je volitelná funkce, která v rámci projektu nemusí nutně být, ale v některých případech je cenným pomocníkem.

Tuto funkci lze delegovat na projektového manažera. Vždy závisí na odbornosti, velikosti a požadavcích projektu.

Project Assurance.

Projektový dohled (Project Assurance) řeší a garantuje závazky dodavatelů, uživatelů a managementu.

Project Assurance musí být nezávislý na roli Projektového manažera. Proč? Projektový dohled nemůže z podstaty své funkce delegovat aktivity na projektového manažera.

Definování rolí a odpovědností (Roles and responsibility)

Project Board.

Projektový výbor (Project Board) je odpovědný za exekutivní, nebo programové řízení, které je důležité pro strategický rozhodnutí na úrovni cílů projektů. Komunikuje s projektovým týmem a klientem (stakeholderem) projektu.

Executive.

Sponzor projektu (Executive) je zodpovědný za projekt v celém životním cyklu. Garantuje, že projekt bude realizován podle schváleného finančního plánu, propojuje požadavky uživatelů, investorů a dodavatelů.

Team Manager.

Týmový manažer (Team Manager) garantuje výrobu – dodání produktů v takové kvalitě, harmonogramu a rozpočtu v jakém to požaduje Projektový manažer (kterému se mj. zodpovídá a reportuje).

Definování rolí a odpovědností (Roles and responsibility)

Senior Supplier.

Hlavní dodavatel (Senior Supplier) zastupuje zainteresované strany zodpovědné za návrh, vývoj a implementaci projektu / produktu. Zopovídá za kvalitu ze strany dodavatelů a za technickou integritu / kompatibilitu projektu.

Čím je projekt komplexnější, tím více může být Senior Suppliers v rámci jednoho projektu. Vzhledem ke specializacím, požadovaným odborným znalostem s ohledem na rozmanitost dodavatelů..

Senior User.

Hlavní uživatel (Senior User) je zodpovědný za specifikaci uživatelských požadavků v rámci realizovaného projektu. Kontroluje zda finální řešení splňuje uživatelské nároky a požadavky odpovídají zadání z pohledu kvality, funkcionalit a uživatelské přístupnosti.

Větší a komplexnější projekty mohou mít v roli Senior Usera i více manažerů. Hlavní uživatel i po ukončení projektu dál zastupuje požadavky na úrovni, programového či uživatelského rozhraní.

Change Authority.

Změnová komise (Change Authority). Projektový výbor může delegovat pravomoce potřebné pro změnové plány, žádosti o změnu a další vyjímky na samostatnou skupinu, nebo jednotlivce, kterým je Change Authority.

Projektový manažer může převzít některé pravomoce a kompetence od Změnové komise, což může usnadnit realizaci projektu (např. například Work Packages).

TÉMATA



Témata

Základní přístupy PRINCE2

Obchodní případ
(Business case/care)

Organizace
(Organization)

Kvalita
(Quality)

Plán
(Plans)

Rizika
(Risks)

Změna
(Change)

Postup
(Progress)

Obchodní případ
(Business case/care)

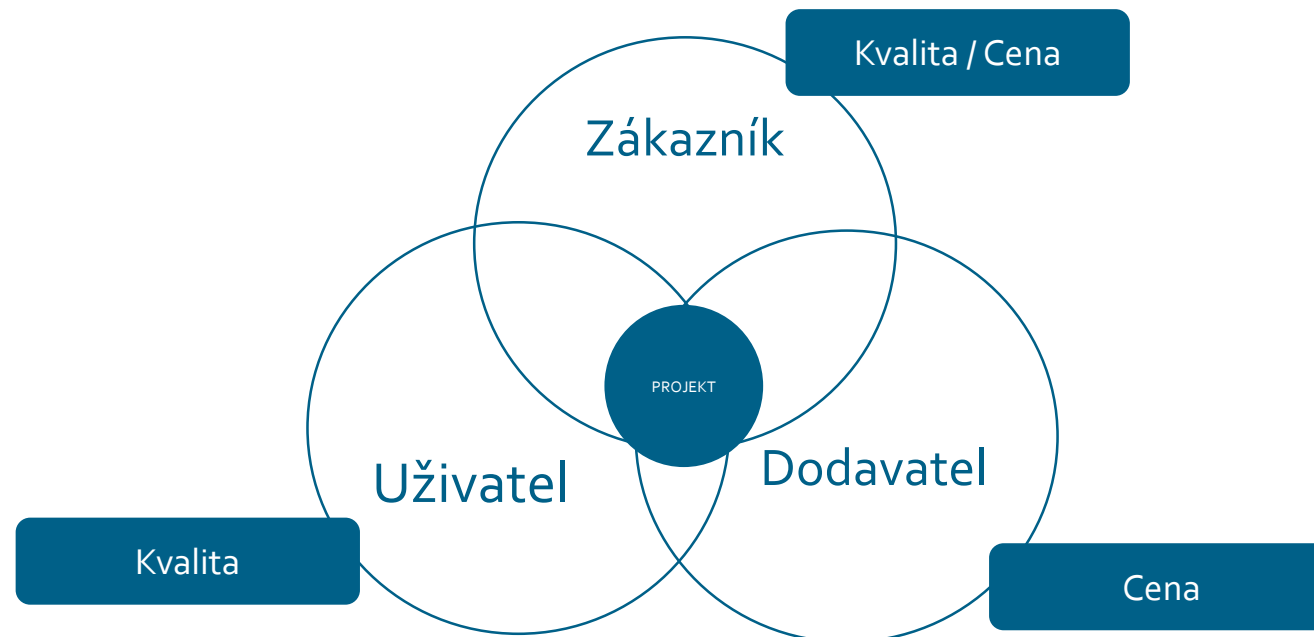
Témata

Vzpomeňte si na
přednášku na
téma BC 😊

Organizace
(Organization)

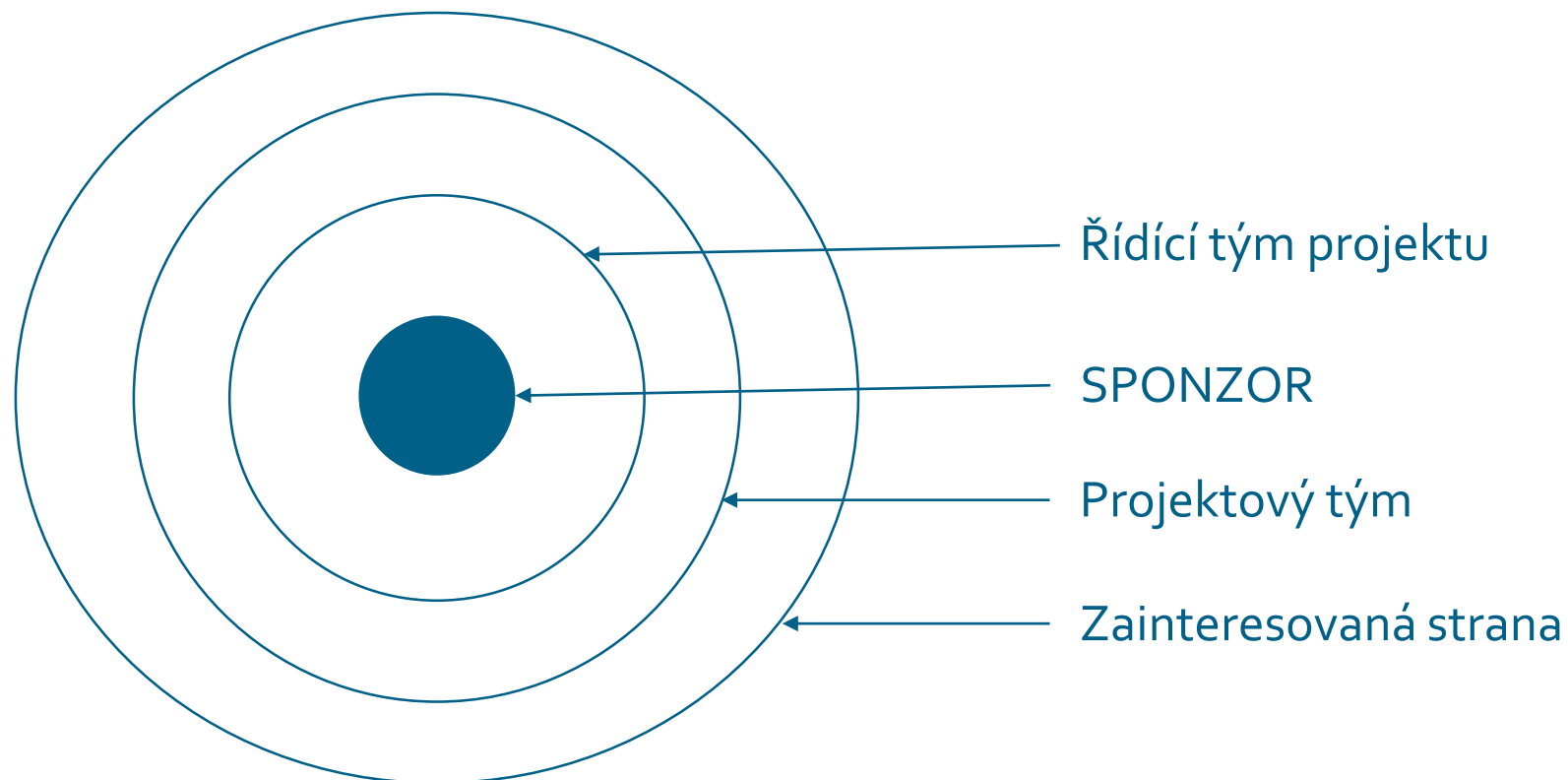
... definovat a zavést strukturu hlavní a dílčích zodpovědností

Zainteresované strany projektu:



Organizace
(Organization)

Zainteresované strany projektu: každý, kdo může projekt nějak ovlivnit



Organizace
(Organization)

Kdo má jakou
odpovědnost?

Témata

Vedení společnosti / programu (zákazník projektu)

PROJEKTOVÝ VÝBOR PROJEKTU

Hlavní
uživatelé

Sponzor

Hlavní
dodavatelé

Dohled z pohledu
uživatele, zákazníka,
dodavatele

Podpora PM

Změnová komise

Projektový manažer

Týmový
manažer

Týmový
manažer

Týmový
manažer

Řídící tým projektu

Organizace
(Organization)

Minimalistická verze 😊

Vedení společnosti / programu (zákazník projektu) 😊

Dohled z pohledu
uživatele, zákazníka
a dodavatele ❌

Podpora PM ❌

Změnová komise ❌



Řídící tým projektu

Témata

Kvalita
(Quality)

... definovat a implementovat prostředky, jimiž projekt bude vytvářet a ověřovat produkty vhodné pro požadovaný účet, tj. **produkty jsou užitečné a použitelné.**

Strategie řízení kvality

očekávání zákazníka, akceptační kritéria, způsob ověření ...

Popis produktu

Kritérium kvality A, kritérium B ... metody ověření

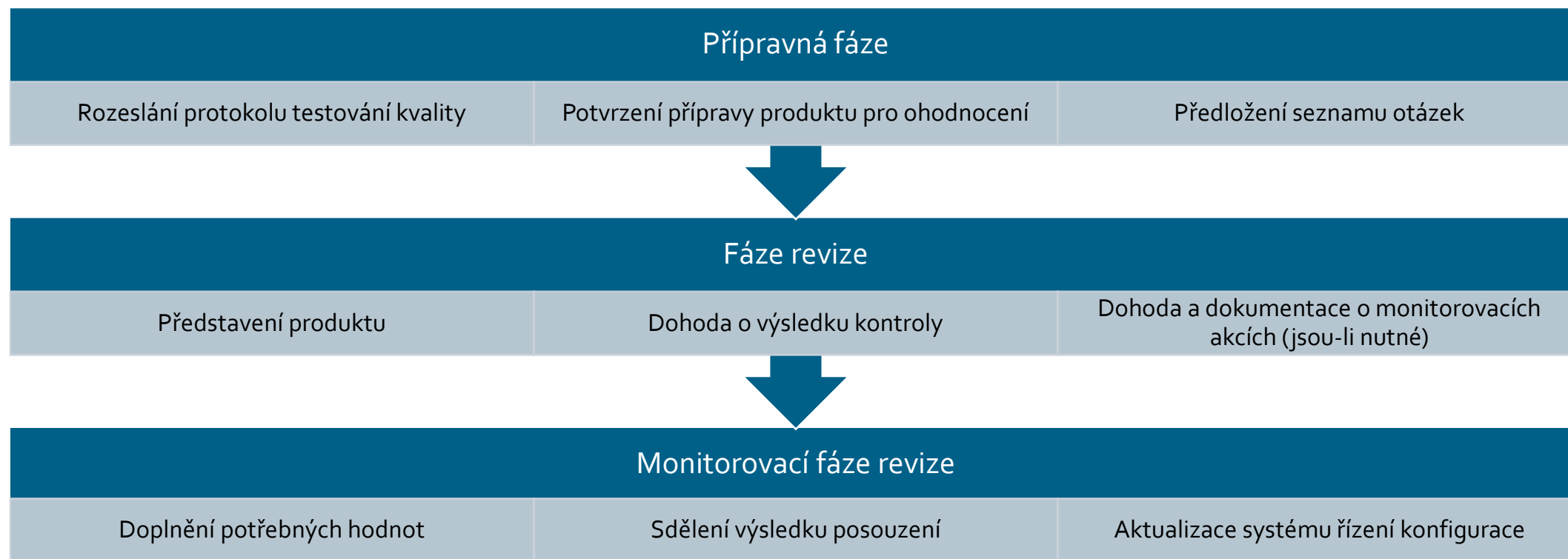


Výsledek kontroly kvality

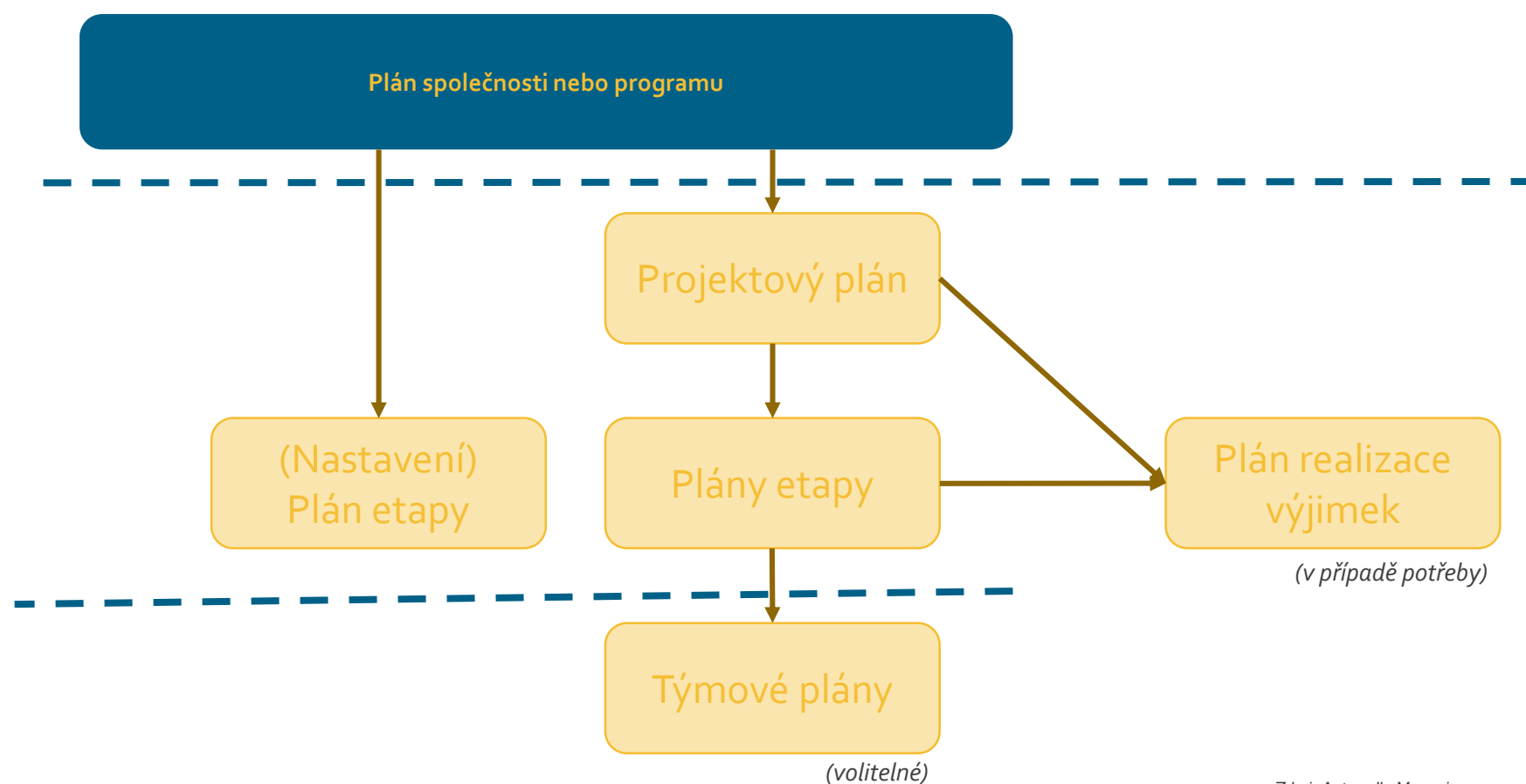
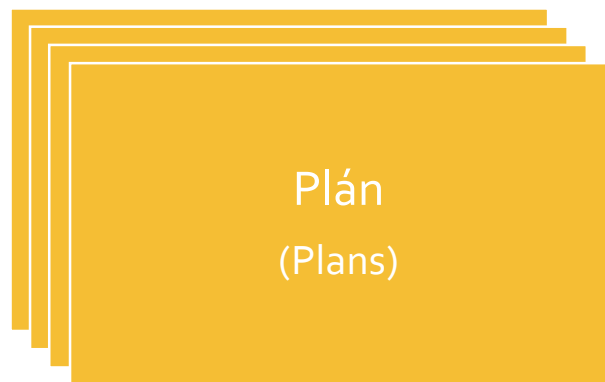


Kvalita
(Quality)

Technika posouzení kvality



Témata



Harmonogram:

- Jak?
- Kdy?

Zdroje + rozpočet:

- S čím?
- S kým?

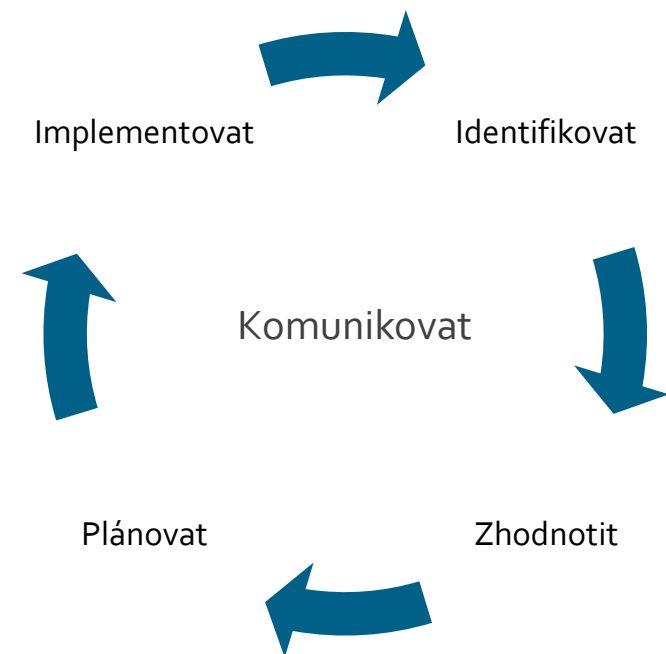
Témata

Rizika
(Risks)

... identifikovat, zhodnotit a kontrolovat nejistotu a tím zlepšovat schopnost projektu uspět!

Riziko je nejistá událost nebo série událostí, které pokud nastanou, mohou mít vliv (POZITIVNÍ nebo NEGATIVNÍ) na dosažení cíle

Vzpomínáte si na jiné přístupy k řízení rizik?



Témata

Postup
(Progress)

... je měřítkem dosažení cílů plánů na úrovních:

- Balíků práce
- Etapy
- Projektů

... Cílem je zavést mechanismy pro monitorování a porovnávání skutečně dosažených výsledků s výsledky plánovanými

Vedení společnosti / programu (zákazník projektu)

Tolerance projektu

Progres projektu/Výjimky

PROJEKTOVÝ VÝBOR PROJEKTU

Tolerance etapy

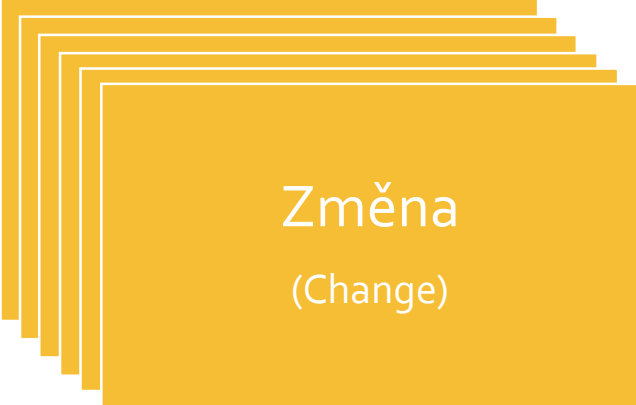
Progres etapy / Výjimky

Projektový manažer

Tolerance balíku práce

Progres balíku práce / Otevřené body

Týmový manažer



Změna (Change)

... pokud chceme změnit produkt, musíme ho změnit pomocí **Otevřeného bodu**, který povede k nové verzi produktu.

3 typy otevřených bodů:

- 1) **Změnový požadavek** – požadavek zákazníka na změnu produktu
- 2) **Odchylka od specifikace** – ty části vytvořeného produktu nepožadované klientem
- 3) **Problém/obava** – všechny události, které nelze nazvat požadavkem na změnu nebo Odchylkou od specifikace

Změna
(Change)

Změnové řízení:

Projektový výbor / změnová komise

Zaznamenání

Zkoumání

Návrh

Rozhodnutí

Zavedení

- Určení typu otevřeného bodu
- Určení závažnosti/priority
- Zapsat

- Posoudit dopad na projekt
- Zkontrolovat závažnost / priority

- Identifikovat, vyhodnotit a doporučit možnosti řešení

- Eskalovat pokud mimo pověřenou pravomoc (! Tolerance)
- **SCHVÁLIT**
- **ZAMÍTNOUT**
- **ODLOŽIT**

- Zavést nápravná opatření
- Aktualizovat záznamy a plány

Deník PM , Registr otevřených bodů, Zpráva o Otevřeném bodu

PROCESY



Procesy

Tvoří základ harmonogramu projektu

(SU) Zahájení projektu (Starting Up)



(IP) Nastavení projektu (Initiation project)



(CS) Kontrola etapy (Controlling Stage)



(MP) Řízení dodání produktu (Managing Product Delivery)



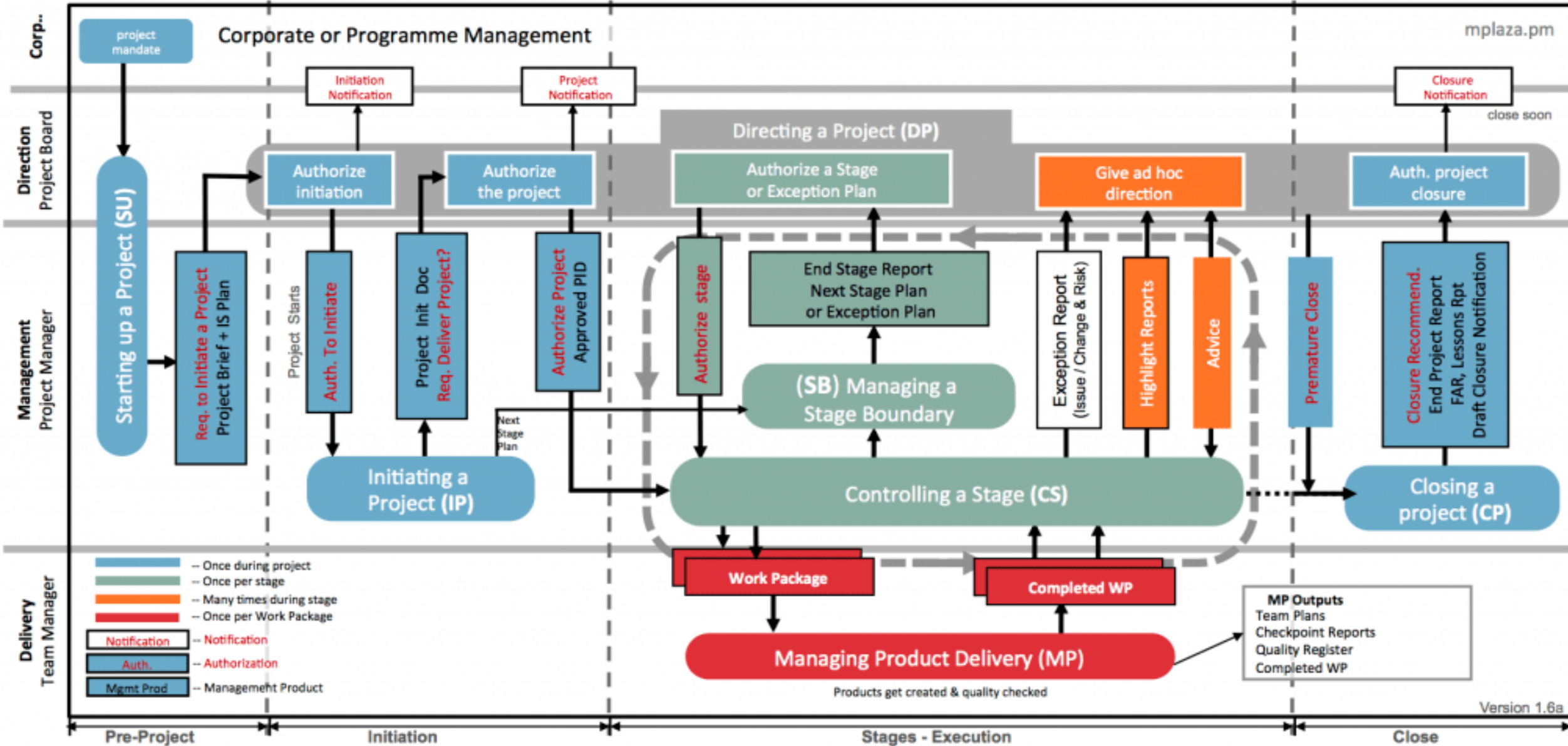
(SB) Řízení přechodu mezi etapami (Stage Boundery)



(DP) Směřování projektu (Directing Project)

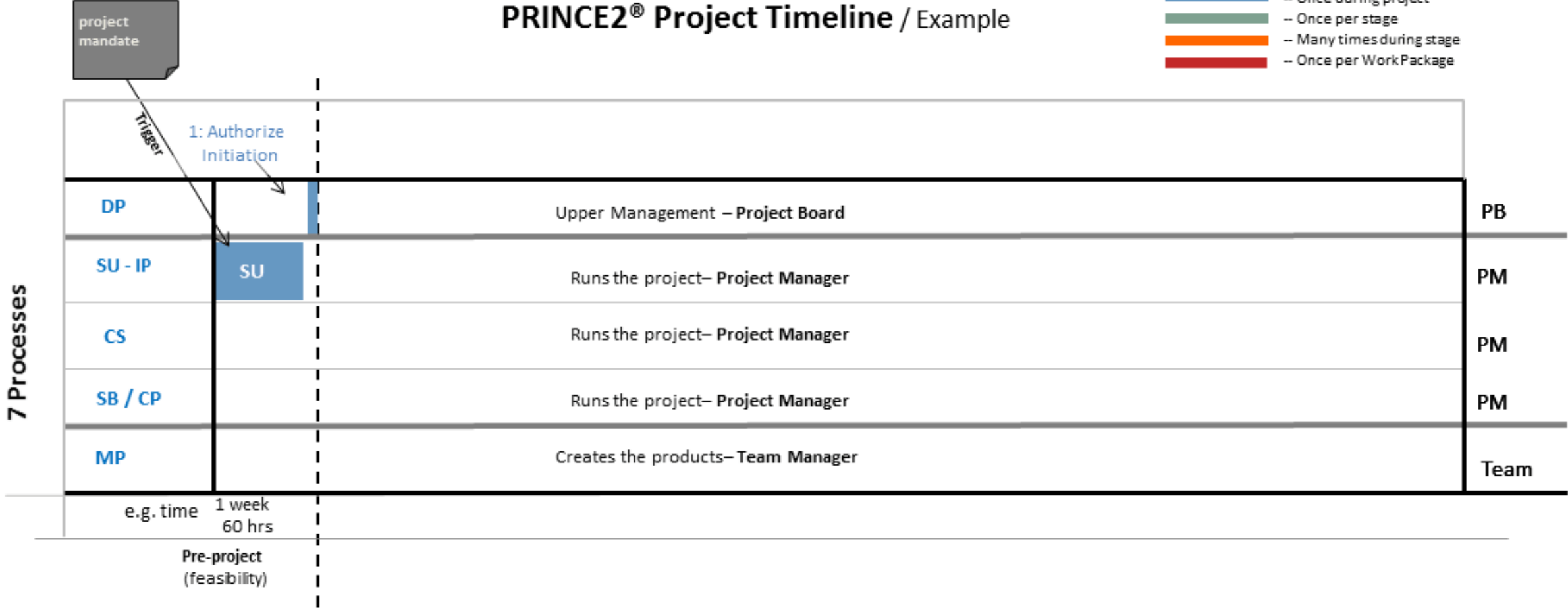


(CP) Ukončení projektu (Cloasing Project)



PRINCE2® Project Timeline / Example

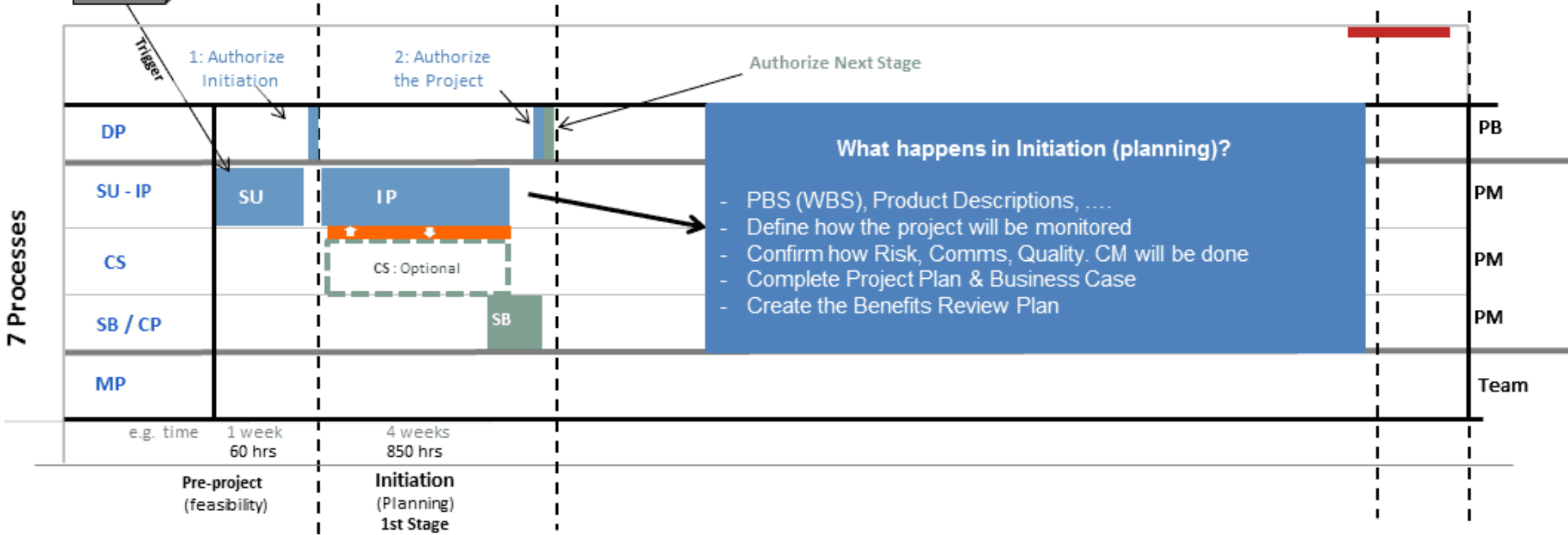
- Once during project
- Once per stage
- Many times during stage
- Once per WorkPackage



Zdroj: PRINCE2 Project Timeline. In: *Prince2.wiki* [online]. [cit. 2019-12-20]. Dostupné z: <https://prince2.wiki/img/pre-project.png>

PRINCE2® Project Timeline / Example

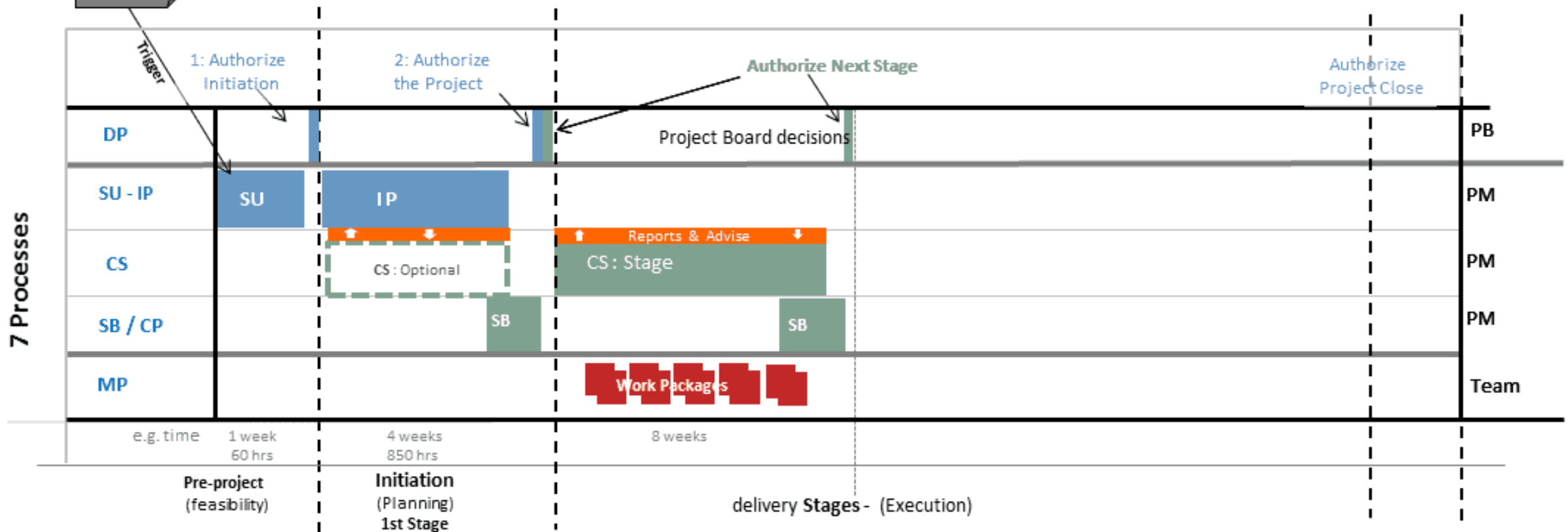
- Once during project
- Once per stage
- Many times during stage
- Once per WorkPackage

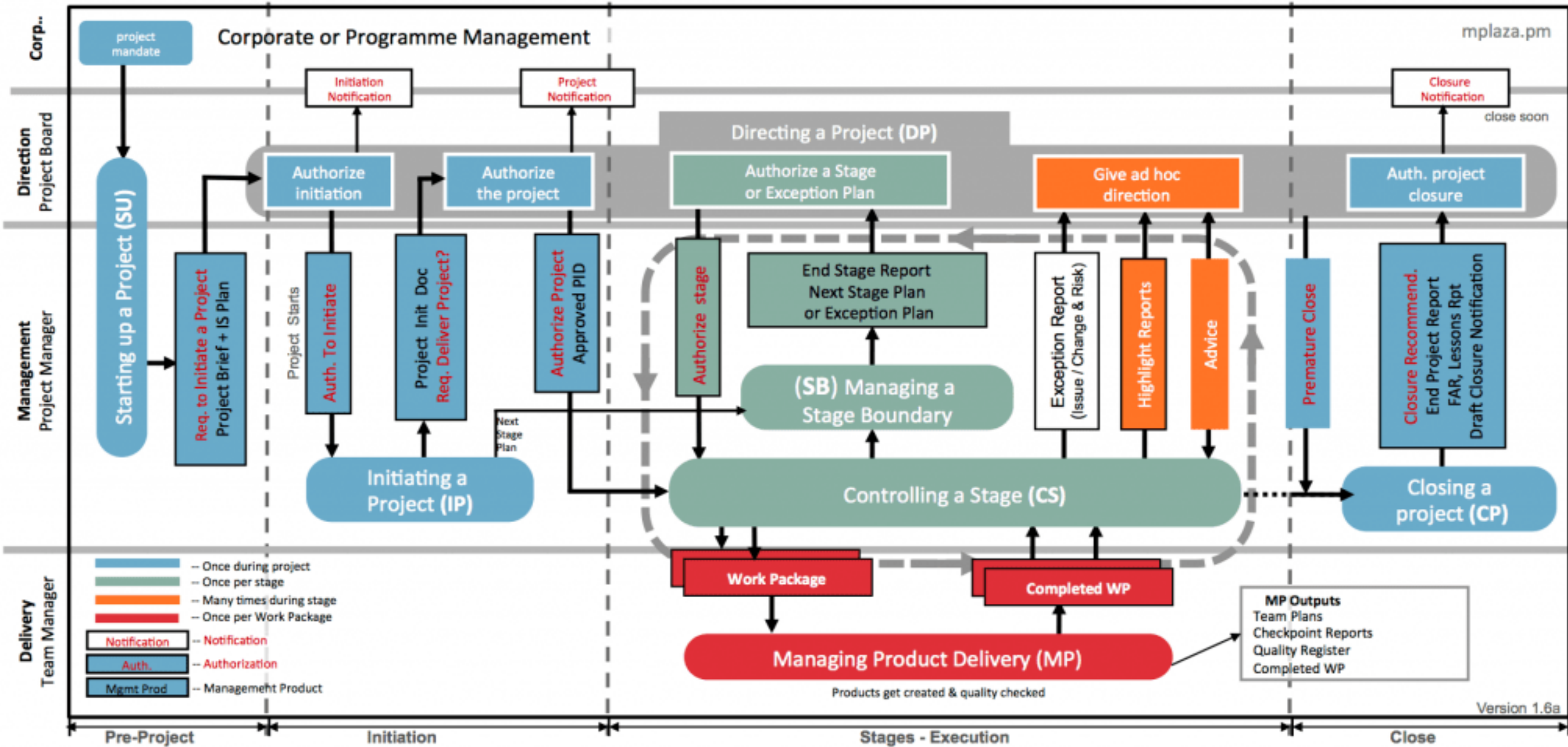


Zdroj: PRINCE2 Project Timeline. In: *Prince2.wiki* [online]. [cit. 2019-12-20]. Dostupné z: <https://prince2.wiki/img/initiation-stage.png>

PRINCE2® Project Timeline / Example

- Once during project
- Once per stage
- Many times during stage
- Once per Work Package

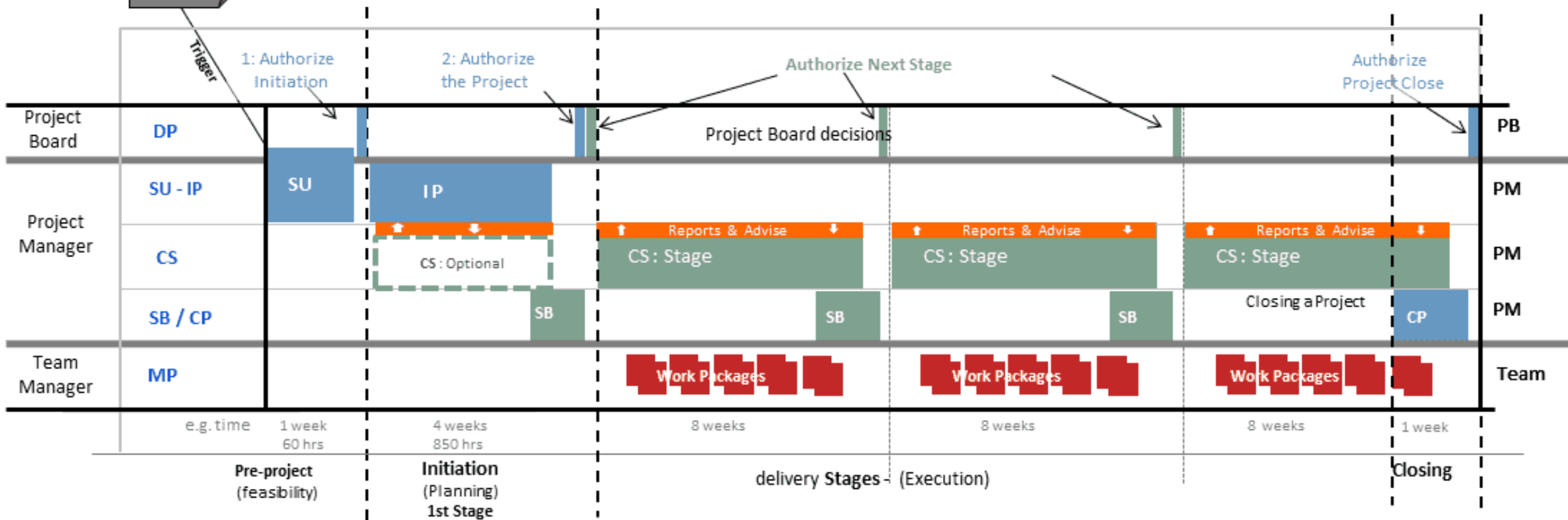




PRINCE2® Project Timeline / Example

7 Processes

- █ – Once during project
- █ – Once per stage
- █ – Many times during stage
- █ – Once per Work Package

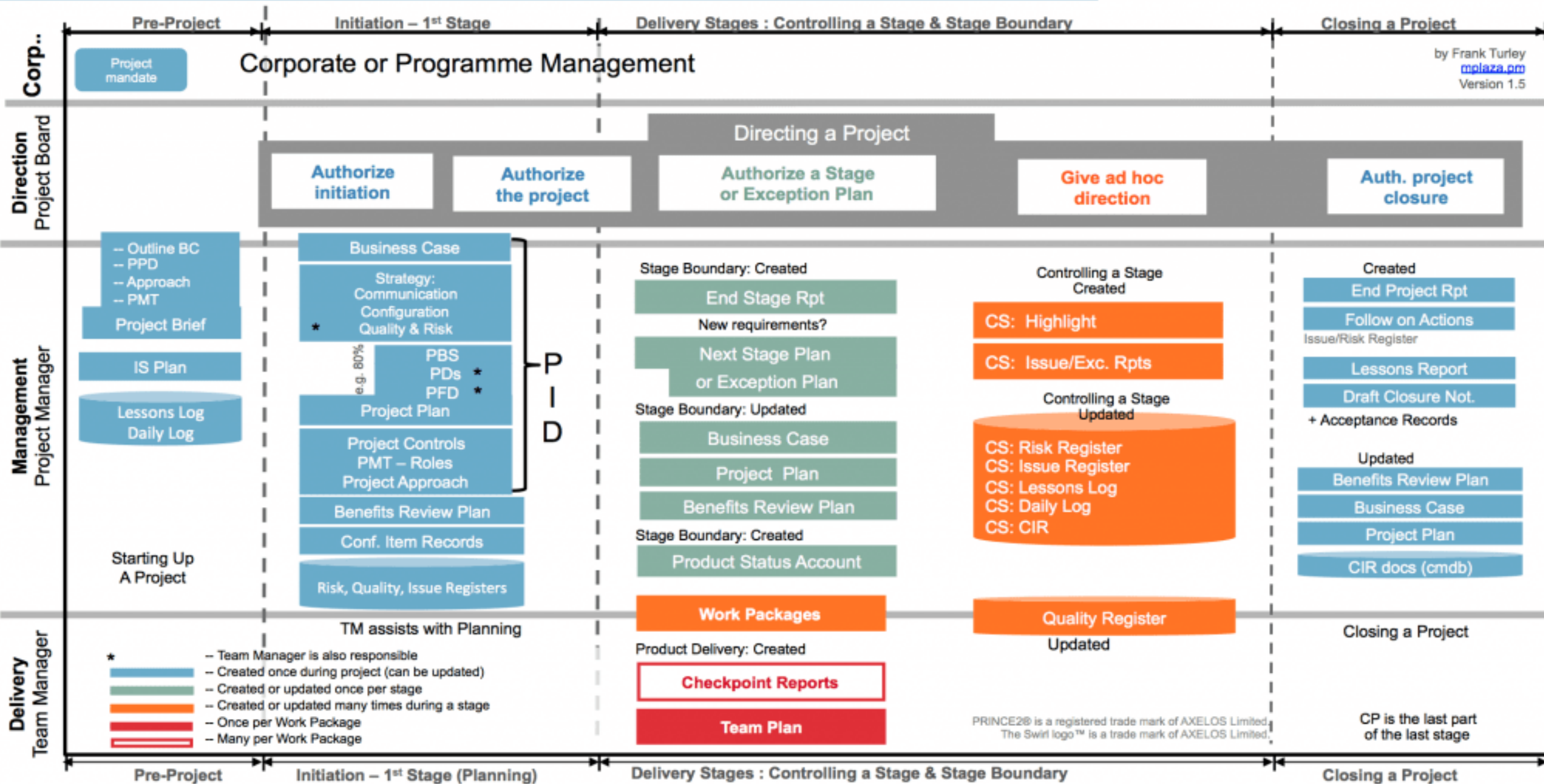


Ver 1.3

[Latest Version](#)

By Frank Turley, www.mplaza.pm





A to je vše ... 😊



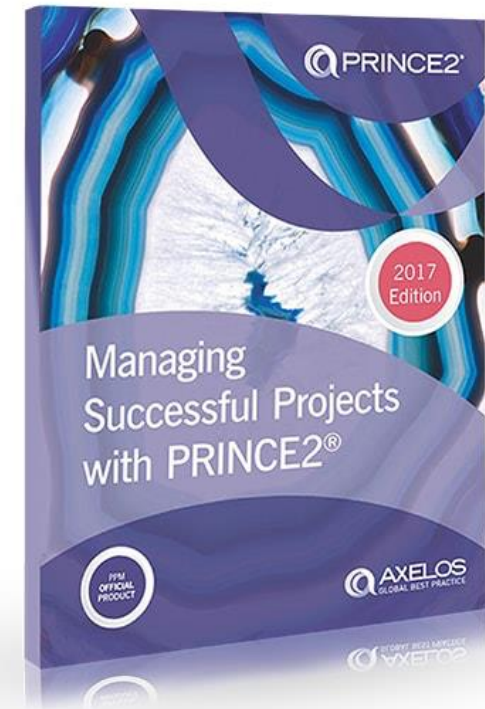
Co si odnášíte?

A co bych byl rád abyste si odnesli ...

- 7 PRINCIPŮ, 7 TÉMAT, 7 PROCESŮ, 1 PROSTŘEDÍ
- Vlastní kritické zhodnocení dané metodiky
- Ani PRINCE2 jako metodika pro řízení projektů není všespásná
- Mnohdy je důležitější zdravý rozum než metodika samotná

Nejlepší zdroj informací o metodice PRINCE2 😊

Managing Successful Projects with PRINCE2 v.17



Zdroj obrázku: Managing Successful Projects with PRINCE2 v17 [online]. [cit. 2019-12-20]. Dostupné z: <https://www.tx.cz/produkty/managing-successful-projects-with-prince2-2017-edition>

Pozn. Ukázkové testy (v AJ) lze nalézt například zde - <https://mplaza.training/exam-simulators/prince2-foundation/>

Děkuji Vám za pozornost

Fakulta podnikohospodářská

Vysoká škola ekonomická v Praze
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

<https://fph.vse.cz/>



Ing. Karel Pešata
Katedra managementu

Karel.pesata@vse.cz





Metodika PRINCE2 - cvičení

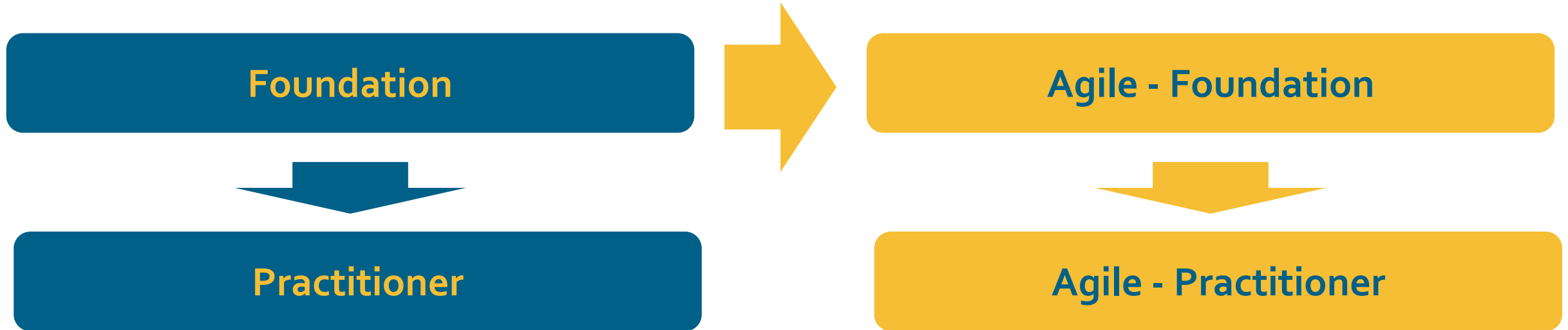
3MA527 – Pokročilé procesy projektového managementu

Ing. Karel Pešata | 5.11.2019

Cvičení

- Prince2 - certifikace
- Ukázkový test k certifikaci PRINCE2 a jeho rozbor

System certifikace PRINCE2



- Platnosti certifikací?
- Návaznosti
- Jazykové mutace zkoušek

Zdroj: Autor, dle TAYLLORCOX Certiface PRINCE2 [online]. Dostupné z: <https://www.tx.cz/prince2/certifikace>

System certifikace PRINCE2

- Výlučné právo vykonávat certifikační zkoušky PRINCE2 má společnost PeopleCert.
- PeopleCert a jeho prostřednictvím AXELOS má v České republice několik partnerů poskytujících certifikační kurzy PRINCE2 a zabezpečující certifikaci.

Academy TAYLLORCOX

Tel +420 222 553 101

web www.tx.cz/

Na Florenci 1055/35

Prague 1

Prague

110 00

Czech Republic

[View location](#)

EDU Trainings s.r.o.

Tel +420 724 792 023

web www.edutrainings.cz

Na strži 1702/65

Praha 4

Prague

14000

Czech Republic

[View location](#)

LBMS S.R.O

Tel +420 221 115 211

web www.lbms.cz

Sokolovska 77-79

Prague

Prague

186 00

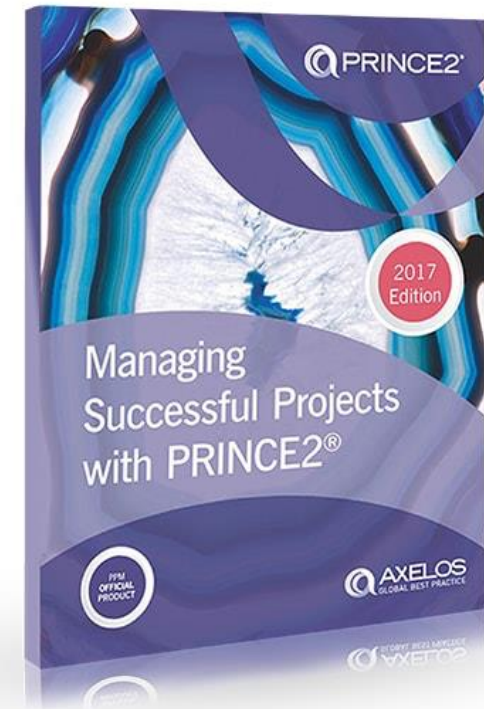
Czech Republic

[View location](#)

Seznam partnerů poskytujících v ČR školení a certifikaci je k dispozici na: Axelos: Find an AXELOS Training Provider [online]. Dostupné z: <https://www.axelos.com/find-a-training-provider/>

Nejlepší zdroj informací o metodice PRINCE2 😊

Managing Successful Projects with PRINCE2 v.17



Zdroj obrázku: Managing Successful Projects with PRINCE2 v17 [online]. [cit. 2019-12-20]. Dostupné z: <https://www.tx.cz/produkty/managing-successful-projects-with-prince2-2017-edition>

Pozn. Ukázkové testy (v AJ) lze nalézt například zde - <https://mplaza.training/exam-simulators/prince2-foundation/>

Děkuji Vám za pozornost

Fakulta podnikohospodářská

Vysoká škola ekonomická v Praze
nám. Winstona Churchilla 4
130 67 Praha 3 – Žižkov

<https://fph.vse.cz/>



Ing. Karel Pešata
Katedra managementu

Karel.pesata@vse.cz





EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Toto dílo podléhá licenci Creative Commons
Uveďte původ – Zachovejte licenci 4.0 Mezinárodní.

