



B-III – Charakteristika studijního předmětu

Název studijního předmětu	Personální řízení I		
Typ předmětu	Povinný PZ	doporučený ročník / semestr	2/2
Rozsah studijního předmětu	26/26	hod.	52
Prerekvizity, korekvizity, ekvivalence	3MA101 Management; 3MA103 Principy managementu;		
Způsob ověření studijních výsledků	Zkouška	Forma výuky	Přednáška Cvičení
Forma způsobu ověření studijních výsledků a další požadavky na studenta	Písemná zkouška Aktivita na cvičeních (řešení případových studií, řešení úkolů k vybraným problémům) Prezentace na vybrané odborné téma Dva průběžné testy znalostí		
Garant předmětu	Ing. Marek Stříteský, Ph.D.		
Zapojení garanta do výuky předmětu	Přednášky, cvičení, zkoušky		
Vyučující	Ing. Marek Stříteský, Ph.D. Ing. Kateřina Legnerová, Ph.D., MBA doc. Ing. Otakar Němec, CSc. PhDr. Marcela Pališková, Ph.D. Ing. Gabriela Říhová, Ph.D.		
Stručná anotace předmětu	<p>Předmět představuje úvod do problematiky personálního managementu (řízení lidských zdrojů) v organizaci. Personální management je zasazen do kontextu organizace, organizačních faktorů, teorie ekonomie a teorie managementu. Na problematiku personálního managementu je při výkladu nahlíženo z pohledu systémového, dále pak jsou vykládány principy jednotlivých personálních procesů či oblastí. Ty jsou zároveň demonstrovány v rámci konkrétních případových studií z praxe.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Personální management a jeho funkce v organizaci Organizační faktory a personální management; personální systém organizace a jeho stakeholderi; personální útvar a manažer; personální procesy.2. Chování zaměstnance v organizaci Základní psychologické aspekty personálního managementu; schopnosti jednotlivců, jejich determinanty a projevy; pojem role v personálním managementu; motivace jednotlivce v organizaci.3. Personální strategie a plánování Strategická orientace personálního managementu, typy personálních strategií, vazba na personální plánování, plánování a formování lidských zdrojů organizace.4. Vytváření a rozvoj organizační struktury Organizační struktury a jejich členění, pracovní místo, design pracovního místa, postupy při tvorbě pracovních míst, analýza pracovních míst.5. Proces nábory zaměstnanců Definice procesu nábory, jeho řízení a základních ukazatelů, získávání pracovníků, výběr pracovníků, přijímání pracovníků, legislativní úprava pracovněprávních vztahů.6. Adaptace zaměstnanců Adaptace zaměstnanců jako proces, adaptační program, ukazatele pro hodnocení efektivity, legislativní úprava institutu zkušební doby a povinnosti zaškolení zaměstnance, sociální aspekty adaptace zaměstnanců.7. Performance management		

- Systémový a procesní přístup k performance managementu; principy performance managementu; problematika nastavování cílů; vertikální a horizontální integrace v rámci performance managementu.
8. Hodnocení zaměstnanců
Účel hodnocení zaměstnanců; faktory výkonu zaměstnanců a oblasti hodnocení; kritéria hodnocení; metody hodnocení; nástroje uplatňované při hodnocení; problematika komunikace v rámci hodnocení zaměstnance.
 9. Odměňování zaměstnanců
Základní filosofie odměňování a koncept celkové odměny; struktura mezd v organizaci; základní principy řízení základní a variabilní mzdy; systémy benefitů; legislativní úprava.
 10. Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců
Principy procesu učení zaměstnance v organizaci; řízení procesu učení; systém vzdělávání a rozvoje v organizaci, jeho vazby na další systémy v organizaci; základní metody; možnosti hodnocení efektivnosti; legislativní aspekty vzdělávání zaměstnanců.
 11. Pracovní podmínky
Legislativní úprava pracovních podmínek; pracoviště a pracovní místo; pracovní prostředí; pracovní doba, rozvržení pracovní doby, pracovní režimy, legislativní úprava; flexibilní pracovní doba a pracovní místa.
 12. Pracovní vztahy
Individuální pracovní vztahy, diskriminační jednání v pracovních vztazích a právní ochrana zaměstnance; kolektivní pracovní vztahy a jejich úprava; zastupování zaměstnanců v pracovněprávních vztazích; kolektivní smlouvy a kolektivní vyjednávání.
 13. Data a informační systémy v personálním managementu
Informace a data v oblasti personálního managementu; zásady zpracování dat (GDPR); informační systémy v personálním managementu a jejich praktické využití.

Studijní literatura a studijní pomůcky

Dvořáková, Z.: Řízení lidských zdrojů Praha C.H. Beck, 2012, ISBN: 978-80-7400-347-9
 Armstrong, M.: Řízení pracovního výkonu v podnikové praxi: cesta k efektivitě a výkonnosti, Praha, Fragment, 2015, ISBN: 2015 978-80-247-5258-7
 Ulrich, D.: Mistrovské řízení lidských zdrojů: překlad bestselleru Human resource champions, Praha, Grada, 2009, ISBN: 978-80-247-3058-5
 Ulrich D., Younger J., Brockbank W., Ulrich M.: Nová éra řízení lidských zdrojů - ze servisu partnerem, Praha, Grada, 2014, 978-80-247-5090-3
 Vajner, V.: Výběr pracovníků do týmu, Grada, 2007, ISBN: 978-80-247-7039-5
 Hroník, F.: Hodnocení pracovníků, Grada, 2006, ISBN: 80-247-1458-2
 Hroník, F.: Rozvoj a vzdělávání pracovníků, Grada, 2007, ISBN: 978-80-247-1457-8
 Armstrong, M.: Odměňování pracovníků, Grada, 2009, ISBN: 978-80-247-2890-2

Informace ke kombinované nebo distanční formě

Rozsah konzultací (soustředění)

hodin

Informace o způsobu kontaktu s vyučujícím